ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ" РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ
2021ж. 01. 06 жарғыға
(2018ж. 25. 12
Бизнес-сәйкестендіру нөмірі
980940001479)
енгізілген өзгертулер мен толықтырулар тіркелді
Тіркеу № 52-1959-НП

БЕКІТІЛДІ
Түркістан облысының Нотариаттық палатасы Мүшелерінің 30.04.2021 жылғы жалпы жиналысының №1 хаттамасымен бекітілген

УТВЕРЖДЕН
Протоколом общего собрания членов Нотариальной палаты Туркестанской области за №1 от 30.04.2021 г.

Түркістан облысының Нотариаттық палатасының Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы

О внесении изменений и дополнений в Устав Нотариальной палаты Туркестанской области

Жарғының 1.1. тармағы мынадай редакцияда жазылсын: «1.1. Түркістан облысының Нотариаттық палатасы (бұдан әрі - Нотариаттық палата) Түркістан облысының аумағында жекеше практикамен айналысатын нотариустардың құқықтары мен заңды мүдделерін білдіру және қорғау, сондай-ақ жекеше нотариустардың Қазақстан Республикасының Нотариат туралы заңнамасын, кәсіби және әдеп нормаларын сақтауын ету үшін құрылатын коммерциялық емес кәсіби өзін-өзі қаржыландыратын ұйым болып табылады».	**Пункт 1.1. Устава изложить в следующей редакции:** 1.1. Нотариальная палата Туркестанской области (далее – Нотариальная Палата), является некоммерческой, профессиональной, самофинансируемой организацией, основанной на обязательном членстве нотариусов, занимающихся частной практикой на территории Туркестанской области, создаваемой для выражения и защиты прав и законных интересов нотариусов, а также для обеспечения соблюдения законодательства Республики Казахстан о нотариате, профессиональных и этических норм.
Жарғының 2.3 тармағы мынадай редакцияда жазылсын: 2.3. Нотариаттық палатаның негізгі қызметі болып табылады: - жекеше нотариустардың қызметін үйлестіреді және жалпы басшылық жасайды; - мемлекеттік органдарда, мемлекеттік емес ұйымдарда өз мүшелерінің құқықтары мен заңды мүдделерін білдіру және қорғау, оларға нотариаттық істі дамытуға көмек көрсету және жәрдемдесу; - жекеше нотариустардың Қазақстан Республикасының Нотариат туралы заңнамасын, кәсіби және әдеп нормаларын	Пункт 2.3. **Устава изложить в следующей редакции:** 2.3. Основными видами деятельности Нотариальной палаты являются: - осуществление общего руководства и координации деятельности частных нотариусов; - представление и защита прав и законных интересов своих членов в государственных органах, негосударственных организациях, оказание им помощи и содействие в развитии нотариального дела; - обеспечение соблюдения частными нотариусами законодательства Республики

сақтауын қамтамасыз ету;	Казахстан о нотариате, профессиональных и этических норм;
	- организация работы ЧНА;
- жекеше нотариат мұрағаты қызметін ұйымдастыру;	- организация стажировки лиц, претендующих на право занятия нотариальной деятельностью;
- нотариаттық қызметпен айналысуға үміткер тұлғаларға тағылымдаманы ұйымдастыру;	
- нотариаттық іс-әрекеттер жасау нәтижесінде зиян келтіру салдарынан туындайтын міндеттемелер бойынша азаматтық-құқықтық жауапкершілікті сақтандыруды ұйымдастыру;	- организация страхования гражданско-правовой ответственности по обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда, в результате совершения нотариальных действий;
- Палатаның қызметі бойынша; палата жанында әр түрлі бағыттары бойынша комиссияларды құру;	- организация комиссии при Палате по различным направлениям деятельности палаты;
- жекеше нотариустардың қызметі бойынша талдау және жинақтап қорыту жасау, әдістемелік ұсынымдар әзірлеу, анықтамалық материалдар әзірлеу, жекеше нотариустардың кәсіптік қызметі бойынша статистикалық мәліметтерді жинақтап қорыту;	- анализ и обобщение деятельности частных нотариусов, разработка и издание методических пособий и справочно-информационных материалов по вопросам нотариальной деятельности, обобщение статистических данных о профессиональной деятельности частных нотариусов;
- нормативтік құжаттарды оқу, оларға талдау жасау, оларды жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізу;	- изучение и анализ нормативных документов, внесение предложений по их совершенствованию;
- нотариустардың, Палата қызметкерлерінің кәсіби біліктілігін арттыруды ұйымдастыру;	- организация повышения профессиональной квалификации нотариусов, работников палаты;
- жасалған нотариаттық іс-әрекеттердің есебін жүргізеді;	- ведет учет совершенных нотариальных действий;
- өзінің интернет-ресурсында орналастырады:	- размещает на своем интернет – ресурсе:
нотариаттық палаталар мүшелерінің жаңартылған күйдегі тізімін;	*список членов нотариальных палат в актуальном состоянии;*
Нотариустың әдеп кодексін;	*Кодекс этики нотариуса;*
нотариустардың біліктілігін арттыру туралы ережені;	*положение о повышении квалификации нотариусов;*
Нотариаттық палата мүшелерінің жалпы жиналысы, Нотариаттық палатаның Басқармасы қабылдаған шешімдерді;	*решения принятые общим собранием членов нотариальной палаты, Правлением нотариальной палаты;*
нотариаттық палатаның тәртіптік комиссиясының жұмысын жинақтап қорыту;	*обобщение работы дисциплинарной комиссии нотариальной палаты;*
нотариаттық палатаның қаржылық шаруашылық қызметі туралы, әрбір өзіндік ерекшелік бойынша жеке-деке барлық түсімдер мен шығыстар туралы ақпарат қамтылатын есепті;	*отчет о финансово – хозяйственной деятельности нотариальной палаты, включающий информацию обо всех поступлениях и расходах по каждой специфике отдельно;*
нотариаттық палатаның қызметі туралы есептерді;	*отчеты о деятельности нотариальной палаты;*
	и иную информацию о деятельности

нотариаттық палатаның қызметі туралы өзге де ақпаратты;	*нотариальной палаты;*
- жекеше нотариустардың "Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңын сақтауы бойынша жұмысты ұйымдастыру»; - РНП-мен бірлесіп әрекеттесу, РНП ұйымдастырған іс-шараларды іске асыруға қатысу, оның органдарының жұмысын ұйымдастыру және нотариаттық қызметке қатысты заңнаманы жетілдіру жөнінде ұсыныстар беру, Палата өкілдерінің жиналысында шешуші дауыс беру арқылы Нотариаттық палатаның мүддесін білдіру;	организация работы по соблюдению частными нотариусами закона Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»; - взаимодействие с РНП, участие в реализации проводимых РНП мероприятиях, внесение в РНП предложений по организации работы ее органов и по совершенствованию законодательства, касающегося нотариальной деятельности, представление Нотариальной палаты с правом решающего голоса на собраниях представителей Палат;
- басқа облыстардың Нотариаттық палаталарымен ынтымақтастықты жүзеге асыру, олармен бірлескен іс-шаралар өткізу; - жергілікті мәслихаттарға, әкімдіктерге, әділет органдарына талқылау үшін халыққа нотариаттық қызмет көрсетуді жетілдіру жөнінде ұсыныстар әзірлеу және енгізу; - нотариаттық қызмет көрсетуді жетілдіру бойынша өңірлік бағдарламаларды әзірлеуге қатысу; - нотариаттық округтегі нотариаттық тәжірибені жинақтап қорыту; - құқық қорғау ұйымдарымен және өзге де ҮЕҰ-мен өзара іс-қимыл жасау;	- осуществление сотрудничества с Нотариальными палатами других областей, проведение совместных с ними мероприятий; - разработка и внесение предложений по совершенствованию нотариального обслуживания населения для обсуждения в местные маслихаты, акиматы, органы юстиции; - участие в разработке региональных программ по совершенствованию нотариального обслуживания; - обобщение нотариальной практики в нотариальном округе; - взаимодействие с правозащитными организациями и иными НПО;
- құқық түсіндіру жұмысы бойынша арнайы бағдарламаларды әзірлеу және іске асыру; - қайырымдылық акцияларын өткізу; - нотариаттың және Палатаның жарғылық қызметін дамыту мәселелерін БАҚ-та жариялау;	- разработка и реализация специальных программ по праворазъяснительной работе; - проведение благотворительных акций; - освещение в СМИ вопросов развития нотариата и уставной деятельности Палаты;
- нотариустарды көтермелеу және Басқарма шешімдеріне сәйкес қызмет жасап отырған нотариустарға материалдық көмек көрсетуге; - осы Жарғыда көзделмеген, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамасына қайшы келмейтін басқа да қызметтердің орындалуы.	- поощрение нотариусов, оказание материальной помощи действующим нотариусам в соответствии с решениями правления; - выполнение и другие виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом, не противоречащие действующему законодательству Республики Казахстан.

4.2 тармағында.: **Он төртінші абзац мынадай редакцияда жазылсын:** - "жекеше нотариустардың Қазақстан Республикасының Нотариат туралы заңнамасын, кәсіби және әдеп нормаларын сақтауын қамтамасыз ету". **Он бесінші Абзац алынып тасталсын:** - "нотариустың Әдеп кодексіне негізінде, жекеше нотариусты кәсіптік міндеттерін және әдеп талаптарын бұзғаны үшін жауапкершілікке тартуға; **Он алтыншы Абзац алынып тасталсын:** - "тәртіптік жаза қолдану".	**В пункте 4.2.:** **Абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:** - «обеспечивать соблюдение частными нотариусами законодательства Республики Казахстан о нотариате, профессиональных и этических норм». **Абзац пятнадцатый исключить:** -«привлекать к ответственности частного нотариуса за нарушение профессиональных обязанностей и этики в соответствии с Кодексом этики нотариуса; **Абзац шестнадцатый исключить:** - «налагать дисциплинарные взыскания».
4.3 тармағында.: **Сегізінші абзац мынадай редакцияда жазылсын:** - "нотариаттық қызмет мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау»;	**В пункте 4.3.:** **Восьмой абзац изложить в следующей редакции:** -«рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам нотариальной деятельности»;
5.13 тармағында. мынадай мазмұндағы абзацпен толықтырылсын:: - "қайтыс болуына байланысты".	**В пункте 5.13. дополнить абзацем следующего содержания:** - «в связи со смертью».
5.14 тармағы мынадай редакцияда жазылсын:: - "5.14 Нотариаттық палата мүшелігінен шығу туралы өтінішті нотариус басқармаға береді. Өтініш қағаз не электрондық нысанда беріледі. Өтініш берілгеннен кейін, нотариус өзінің сақтауындағы нотариаттық құжаттарды жекеше нотариаттық мұрағатқа не басқа нотариусқа тапсырады. Өтінішті Басқарма отырысында қарау кезінде оған нотариаттық құжаттарды мұрағатқа қабылдау-тапсыру актісі қоса беріледі. Палатаның мүшелігінен шығу туралы Басқарма шешімін алғаннан кейін "Нотариат туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 33-бабы 2-тармағының 10-тармағы бойынша НП-ның мүшелігінен шығу туралы өтінішті берген нотариус, мөрді жою үшін әділет органына тапсырады".	**Пункт 5.14. изложить в следующей редакции:** -«5.14 Заявление о выходе из членов нотариальной палаты подается нотариусом в Правление. Заявление подается в бумажной либо электронной форме. После подачи заявления, нотариус сдает в ЧНА либо передает другому нотариусу находящиеся на его хранении нотариальные документы. При рассмотрении заявления на заседании Правления к нему прилагаются акт приема-передачи нотариальных документов в архив. После получения решения о выходе из членов Палаты в соответствии с пп.10 пункта 2 статьи 33 Закона РК «О нотариате» нотариус, подавший заявление о выходе из членов НП, сдает печать в орган юстиции для уничтожения».
7.3-тармақта. «тәртіптік комиссия» деген сөздерден кейін "нотариаттық	**В пункте 7.3. после слов «Дисциплинарной комиссией» дополнить словами «нотариальной**

палатаның" деген сөздермен толықтырылсын. **7.4 тармағы мынадай редакцияда жазылсын::** - "7.4 Нотариаттық палатаның тәртіптік комиссиясы мынадай тәртіптік жазалау шараларын қолдану туралы шешім қабылдауға құқылы: 1) ескерту: 2) сөгіс: 3) қатаң сөгіс: 4) нотариаттық Палатадан шығару не лицензиарға нотариусты лицензиядан айыру туралы талап қою арызын дайындау жөнінде өтінішхат бере отырып, нотариаттық палатадан шығару". **7.5 тармағы мынадай редакцияда жазылсын:** -«7.5. Нотариаттық палатаның тәртіптік комиссиясының шешімдеріне Республикалық нотариаттық палатаның тәртіптік комиссиясында немесе сотта дау айтылуы мүмкін". **8.2.2.тармағы мынадай редакцияда жазылсын::** -"8.2.2 Басқарманың шешімі бойынша жиналыс (кезекті және кезектен тыс) жылына кемінде бір рет шақырылады, онда күн тәртібі, оның өткізілетін күні мен орны айқындалады. Жиналыс (кезекті және кезектен тыс) онлайн немесе офлайн форматта өткізіледі. Жиналысты өткізу форматы палата Басқармасының шешімімен айқындалады". **8.5.3-тармақта. "екі жыл мерзімге" деген сөздер "төрт жыл мерзімге"деген сөздермен ауыстырылсын.** **8.6.1 тармағында "нотариаттық палатаның" деген сөздермен толықтырылсын.** **8.6.2 тармағы мынадай редакцияда жазылсын:** -«8.6.2. Нотариаттық палатаның тәртіптік комиссиясының құрамына Нотариаттық палата мүшелерінің жалпы жиналысында төрт жыл мерзімге ашық дауыс беру арқылы сайланатын, кемінде бес жыл нотариаттық қызмет өтілі бар кемінде төрт нотариус, сондай-ақ әділет органдары	**палаты».** **Пункт 7.4. изложить в следующей редакции:** -«7.4 Дисциплинарная комиссия нотариальной палаты вправе принять решение о применении следующих мер дисциплинарного взыскания: 1) замечание: 2) выговор: 3) строгий выговор: 4) исключение из нотариальной палаты либо исключение из нотариальной палаты с подачей ходатайства лицензиару о подготовке искового заявления о лишении лицензии нотариуса». **Пункт 7.5. изложить в следующей редакции:** -«7.5. Решения дисциплинарной комиссии нотариальной палаты могут быть оспорены в дисциплинарной комиссии Республиканской нотариальной палате или в суде». **Пункт 8.2.2. изложить в следующей редакции:** -«8.2.2 Собрание (очередное и внеочередное) созывается по решению Правлением не реже одного раза в год, которым определяются повестки дня, дата и место его проведения. Собрание (очередное и внеочередное) проводится в онлайн или офлайн формате. Формат проведения Собрания определяется решением Правления Палаты». **В пункте 8.5.3. слова «сроком на два года» заменить на слова «сроком на четыре года».** **В пункте 8.6.1. дополнить словами «нотариальной палаты».** **Пункт 8.6.2. изложить в следующей редакции:** -«8.6.2. В состав дисциплинарной комиссии нотариальной палаты включаются не менее четырех нотариусов со стажем нотариальной деятельности не менее пяти лет, избираемых открытым голосованием на общем собрании членов нотариальной палаты сроком на четыре года, а также три представителя общественности,

ұсынған жұртшылықтың үш өкілі енгізіледі. Бұл ретте нотариаттық палатаның тәртіптік комиссиясы мүшесінің өкілеттігін бір мерзімнен артық жүзеге асыра алмайды. Нотариаттық палатаның тәртіптік комиссиясы мүшелерінің палатада өзге сайланбалы қызмет атқаруға құқығы жоқ. Нотариаттық палатаның тәртіптік комиссиясының мүшелері өз қызметін ерікті түрде ақысыз жүзеге асырады".	предложенные органами юстиции. При этом осуществлять полномочия члена Дисциплинарной комиссии нотариальной палаты одно и то же лицо не может более одного срока. Члены Дисциплинарной комиссии нотариальной палаты не вправе занимать иную выборную должность в Палате. Члены Дисциплинарной комиссии нотариальной палаты осуществляют свою деятельность на добровольных началах безвозмездно».
8.6.8-тармақта "нотариаттық палатаның" деген сөздермен толықтырылсын.	**В пункте 8.6.8 дополнить словами: «нотариальной палаты».**
8.6.9.тармағы мынадай редакцияда жазылсын: -«8.6.9. Нотариаттық палатаның тәртіптік комиссиясы нотариаттық палатаның мүшесіне қатысты тәртіптік жазалау шараларын қолдану туралы шешім қабылдаған күннен бастап күнтізбелік 5 күн ішінде нотариаттық палата шешімнің көшірмесін нотариаттық палатаның мүшесіне, сондай-ақ ол бойынша шешім қабылданған шағымды жіберген адамға оның алынғанын тіркеуді қамтамасыз ететін байланыс құралдарын пайдалана отырып жібереді".	**Пункт 8.6.9. изложить в следующей редакции:** -«8.6.9. Нотариальная палата в течение 5 календарных дней со дня принятия Дисциплинарной комиссией нотариальной палаты решения о применении мер дисциплинарного взыскания в отношении члена нотариальной палаты направляет копию решения члену нотариальной палаты, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято решение, с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование его получения».

Төраға **Р.Ш.Исахов**

"ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ" РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ
2018 ж. «25» 12 ЗАҢДЫ ТҰЛҒАҒА МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА ТІРКЕУ ЖҮРГІЗІЛДІ
Бизнес-сәйкестендіру нөмірі 980940001679
Тіркеу № 52-1959-НП

Түркістан облысының Нотариаттық палатасы мүшелерінің жалпы жиналысында бекітілген «21» желтоқсан 2018 жылы

Утвержден общим собранием членов Нотариальной палаты Туркестанской области «21» декабря 2018 года

ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ НОТАРИАТТЫҚ ПАЛАТАСЫНЫҢ ЖАРҒЫСЫ

УСТАВ НОТАРИАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ ТУРКЕСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1.ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР/ ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Түркістан облысының Нотариаттық палатасы (бұдан әрі - Нотариаттық палата) Түркістан облысының аумағында жеке практикамен айналысатын нотариустардың міндетті мүшелігіне негізделген, нотариустардың құқықтары мен заңды мүдделерін білдіру және қорғау, сонымен қатар, нотариаттық іс-әрекеттер жасау жөніндегі нотариат туралы заңдардың сақталуын қадағалау мақсатында құрылған, коммерциялық емес, кәсіптік, өзін-өзі қаржыландыратын ұйым болып табылады.	1.1. Нотариальная палата Туркестанской области (далее – Нотариальная Палата), является некоммерческой, профессиональной, самофинансируемой организацией, основанной на обязательном членстве нотариусов, занимающихся частной практикой на территории Туркестанской области, создаваемой для выражения и защиты прав и законных интересов нотариусов, а также для осуществления контроля за соблюдением законодательства о нотариате при совершении нотариальных действий.
1.2. Ұйымдық-құқықтық нысаны - Нотариаттық палата.	1.2 Организационно-правовая форма – Нотариальная палата.
1.3 Нотариаттық палата өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, Қазақстан Республикасының «Нотариат туралы» Заңын, Қазақстан Республикасының «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» Заңын және Қазақстан Республикасының басқада құқықтық-нормативтік актілерін, халықаралық келісім шарттарын мен осы Жарғыны басшылыққа алады.	1.3 Нотариальная палата в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Гражданским Кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О нотариате», Законом Республики Казахстан «О некоммерческих организациях» и иными нормативно-правовыми актами Республики Казахстан, международными договорами и настоящим Уставом.
1.4. Нотариаттық палатаның қызметі өзін-өзі басқару, өзін-өзі қаржыландыру, жариялылық, заңдылық, оның мүшелерінің тең құқықтық және бірін-бірі құрметтеу принциптерінде жүргізіледі.	1.4. Деятельность нотариальной палаты строится на принципах самоуправления, самофинансирования, гласности, законности, равноправия и уважения ее членов.

ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ ТЕКСЕРІЛДІ

1.5.Нотариаттық палата заңды тұлға болып табылады, меншік құқығында жеке мүлкі, оның дербес балансы, банктік мекемелерде есеп шоттары бар, өз атынан мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарға ие, міндеттемелерге жауапты және оларды жүзеге асыра алатын, сотта талапкер және жауапкер бола алады.

1.6. Нотариаттық палата өз міндеттемелері бойынша қолданыстағы заңдарға сәйкес шаралар қолдануға болатын өз меншігіндегі мүлікпен жауап береді. Нотариаттық палатаның қызметінен түскен барлық табыс оның Жарғылық мақсаттарын шешуге пайдаланылады.

1.7. Нотариаттық палата өзінің мүшелерінің міндеттемелері бойынша жауап бермейді, сол сияқты, Палата мүшелері, Нотариаттық палатаның міндемелері бойынша жауапты емес.

1.8. Нотариаттық палата, мерзімі шексіз уақытқа құрылады.

1.9.Нотариаттық палатаның өз атауы жазылған мөрі, мөртабаны, бланкілері, эмблемасы /символикасы/ бар.

1.10. Нотариаттық палатаның іс жүргізілуі 11 шілде 1997 жылғы Қазақстан Республикасының «Тіл туралы» Заңына сәйкес, мемлекеттік және орыс тілдерінде жүргізіледі.

1.11. Нотариаттық палата коммерциялық емес ұйым бола отырып, негізгі мақсаты - пайда алуды көздемейді және алынған табысты өз мүшелерінің арасында үлестірмейді.

1.12. Нотариаттық палата кәсіпкерлік қызметті өзінің жарғылық мақсаттарына қайшы келмейтін жағдайда ғана жүзеге асыра алады.

1.13. Нотариаттық палата Республикалық нотариаттық палатасының мүшесі болып табылады /Бұдан әрі-РНП/.

1.14. Нотариаттық палата өзінің филиалы болып табылатын «Жеке нотариалды мұрағат» (бұдан әрі - ЖНМ) құрады. Жеке нотариаттық мұрағаттың құрылымы, қызмет ету тәртібі, қаржыландыру және ЖНМ басқа да мәселелер нотариаттық палата бекіткен Ережемен анықталады.

1.15.Заңды тұлғаның толық атауы:

1.5. Нотариальная палата является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, расчетные счета в банковских учреждениях, вправе от своего имени приобретать имущественные и личные не имущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6.Нотариальная палата отвечает по своим обязательствам принадлежащим ей имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть наложено взыскание. Все доходы от деятельности Нотариальной палаты используются на решение её уставных задач.

1.7.Нотариальная палата не отвечает по обязательствам своих членов, равно как и члены Палаты не отвечают по обязательствам Палаты.

1.8 Нотариальная палата создается без ограничения срока деятельности.

1.9 Нотариальная палата имеет печать, штампы, фирменные бланки со своим наименованием, свою эмблему (символику).

1.10 Делопроизводство в Нотариальной палате ведется на государственном и русском языках, в соответствии с Законом Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан» от 11 июля 1997 года.

1.11 Нотариальная палата, являясь некоммерческой организацией, не имеет в качестве основной цели извлечение прибыли и не распределяет полученный доход между своими членами.

1.12 Нотариальная палата может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это не противоречит ее уставным целям.

1.13. Нотариальная палата является членом Республиканской нотариальной палаты (далее - РНП).

1.14. Нотариальная Палата создает «Частный нотариальный архив» (далее-ЧНА), являющейся его филиалом. Структура, порядок деятельности, финансирование и все иные вопросы ЧНА определяются Положением, утверждаемым

ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ТЕКСЕРІЛДІ

- мемлекеттік тілде - «Түркістан облысының Нотариаттық палатасы»;
-орыс тілінде - «Нотариальная палата Туркестанской области».
1.16. Нотариаттық палатаның орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,Түркістан қаласы, И.Алтынбеков көшесі №8 үй. Индекс:161200

2. Нотариаттық палатаның мақсаттары және қызметінің негізгі түрлері

2.1.Нотариаттық палатаны құрудың мақсаты:
- Түркістан облысынының аумағында жекеше нотариустарға жалпы басшылық жасап, олардың қызметін үйлестіріп отыру;

- Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдарында, мемлекеттік емес ұйымдарда, сот және құқық қорғау органдарында, жалпы юрисдикциядағы соттарда, төрелік соттарда өз мүшелерінің заңды мүдделерін білдіреді;
-жекеше нотариаттық қызметтің дамуына көмек көрсету:
-нотариустардың әлеуметтік, кәсіби құқықтарын қорғауды жүзеге асыру;
2.2.Нотариаттық палатаның қызметінің қағидалары болып табылады:
-палата мүшелерінің корпоративтік және ынтымақтастық қызметі;
-нотариустың кәсіби атағының абыройы мен кадір-касиетін сақтау;
-кәсіби қарым катынастардың шынайылығы;
-әріптестерін моральдық қолдау, қоғамдағы ахуалдың адамгершілік тазалығын қамтамасыз ету;
- атқару және басқару органдарының палата мүшелерінің жалпы жиналысына бағыныстылығы.
2.3. Нотариаттық палатаның негізгі қызметі болып табылады:
-жеке нотариустардың қызметін үйлестіреді және басшылық жасайды;

-өз мүшелерінің заңды құқықтары мен мүдделерін мемлекеттік органдарда, мемлекеттік емес ұйымдарда білдіру және қорғау, нотариаттық қызметтің дамуына ықпал ету және көмек көрсету;
- нотариаттық қызметті жүзеге асыруға

Нотариальной палатой.
1.15 . Полное наименование юридического лица:
- на государственном языке: «Туркістан облысының Нотариаттық палатасы»;
- на русском языке: «Нотариальная палата Туркестанской области».
1.16 Местонахождение Нотариальной палаты: Республика Казахстан, Туркестанская область, город Туркестан, улица И.Алтынбекова дом №8.
Индекс:161200

2. Цели и основные виды деятельности Нотариальной Палаты

2.1. Целью создания Нотариальной палаты является:
- общее руководство и координациядеятельности нотариусов, занимающихся частной практикой на территории Туркестанской области;
- представление их интересов в органах государственной власти и управления, негосударственных организациях, в судебных и правоохранительных органах Республики Казахстан, в судах общей юрисдикции, в третейских судах;
- оказание помощи и содействия в развитии частной нотариальной деятельности;
-осуществление защиты социальных, профессиональных прав нотариусов.
2.2.Принципами деятельности Нотариальной палаты являются:
-корпоративная и солидарная деятельность членов Палаты;
-соблюдение чести и достоинства профессии и звания нотариуса;
-честность в профессиональных отношениях;
-моральная поддержка коллег, обеспечение нравственной чистоты климата в сообществе;
- подотчетность исполнительных и контрольных органов общему собранию членов палаты.
2.3. Основными видами деятельности Нотариальной палаты являются:
- осуществлениеобщее руководство и координация деятельности частных нотариусов;
- представление и защита прав и законных интересов своих членов в государственных органах, негосударственных организациях,

ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ТЕКСЕРІЛДІ

	оказание им помощи и содействие в развитии нотариального дела;
кәсіби және этикалық бақылауды ұйымдастыру;	-осуществлениепо организации профессионального и этического контроля за осуществлением нотариальной деятельности;
-жекеше нотариустармен нотариаттық іс әрекеттерді жасау кезінде нотариат туралы заңнамаларының сақталуына бақылау жүргізу;	- осуществление контроля за соблюдением законодательства о нотариате при совершении нотариальных действий частными нотариусами;
-ЖНМ қызметін ұйымдастыру;	-организация работы ЧНА;
-нотариаттық қызметпен айнылысуға үміткер тұлғаларға тағылымдаманы ұйымдастыру;	-организация стажировки лиц, претендующих на право занятия нотариальной деятельностью;
-нотариаттық іс әрекеттер жасау нәтижесінде зиян келтіру салдарынан туындайтын міндеттемелер бойынша азаматтық-құқықтық жауапкершілікті сақтандыруды ұйымдастыру;	- организация страхования гражданско-правовой ответственности по обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда, в результате совершения нотариальных действий;
-Палатаның қызметі бойынша, палата жынында әр түрлі бағыттар бойынша комиссияларды құру;	- организация комиссии при Палате по различным направлениям деятельности палаты;
-жеке нотариустардың қызметі бойынша талдау және жинақтап қорыту жасау, методикалық ұсынымдар әзірлеу, анықтамалық материалдар әзірлеу, нотариустардың кәсіптік қызметі бойынша статистикалық мәліметтерге жинақтап қорыту жасау;	-анализ и обобщение деятельности частных нотариусов, разработка и издание методических пособий и справочно-информационных материалов по вопросам нотариальной деятельности, обобщение статистических данных о профессиональной деятельности частных нотариусов;
-нормативтік құжаттарды оқу, оларға талдау жасау, оларды жетілдіруге ұсыныстар енгізу;	- изучение и анализ нормативных документов, внесение предложений по их совершенствованию;
-палата аппараты қызметкерлерінің, нотариустар және олардың көмекшілерінің кәсіптік деңгейін арттыру мақсатында арнайы оқыту, семинарлар, тренингтер ұйымдастыру;	- организация обучений, проведение семинаров, тренингов по повышению квалификации нотариусов, их помощников, работников аппарата палаты;
- Түркістан облысының аумағында жекеше нотариустардың тізімін жүргізу және жаңарту;	- ведение и обновление списка частных нотариусов на территории Туркестанской области;
-жеке нотариустармен Қазақстан Республикасының "Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы" заң талаптарын сақтау бойынша жұмысын ұйымдастыру;	- организация работы по соблюдению частными нотариусами закона Республики Казахстан "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";
- РНП-мен бірлесіп әрекеттесу, РНП ұйымдастырған іс-шараларды іске асыруға қатысу, оның органдарының жұмысын ұйымдастыру және нотариаттық қызметке қатысты заңнаманы жетілдіру бойынша ұсыныстар беру, Палата өкілдерінің жиналысында шешуші дауыс беру арқылы Нотариаттық палатаның мүддесін білдіру;	- взаимодействие с РНП, участие в реализации проводимых РНП мероприятиях, внесение в РНП предложений по организации работы ее органов и по совершенствованию законодательства,
-басқа облыстардың Нотариаттық	

ТҮРКІСТАН облысының
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ТЕКСЕРІЛДІ

палаталарымен ынтымақтастық және бірлескен іс шаралар өткізуді жүзеге асыру;

- әділет органдарына, әкімдіктерге жән жергілікті маслихаттарға халыкка нотариаттық кызмет көрсетуді жетілдіру үшін ұсыныстар дайындау және енгізу;
- нотариаттық кызмет көрсетуді жетілдіру үшін аймақтық бағдарламаларды лайындауға катысу;
-нотариаттық округте нотариаттық тәжірибені жинақтап корыту;
-МЕҰ және құқық қорғау ұйымдарымен байланыс орнату;
-құқық түсіндіру жұмыстары бойынша арнайы бағдарламаларды дайындау және іске асыру;
-кайырымдылық шараларды өткізу;
-нотариаттық және палатаның жарғылық кызметін БАҚ-де жария ету;
-нотариустарды көтермелеу;
-Осы Жарғымен көзделмеген, Қазақстан Республикасының колданыстағы заңдылыққа кайшы келмейтін баска да кызметтердің орындалуы;

3. Жекеше Нотариаттық мұрағат

3.1.Жекеше нотариаттық мұрағат нотариаттық палатаның филиалы болып табылады.
3.2.Жекеше нотариаттық мұрағат Қазақстан Республикасы Ұлттық мұрағат коры мен мұрағаттар туралы заңына сәйкес нотариаттық құжаттарды жинақтау, сақтау және пайдалану бойынша қызметтерді жүзеге асырады.
3.3.Жекеше нотариаттық мұрағат өз кызметінде Түркістан облысыныңнотариаттық палатасынын жекеше нотариаттық мұрағат туралы Ережесін басшылыққа алады.
3.4.Қазақстан Республикасының колданыстағы талаптарына сай, жеке нотариаттық мұрағатқа нотариустардың құжаттарын тапсыру тәртібі реттеледі.

4. Нотариаттық палатаның құқықтары мен міндеттері

4.1. Нотариаттық палатаның құқықтық мәртебесі заңнамада белгіленген тәртіппен заңды тұлғаның коммерциялық емес түрлері «Нотариаттық палата» дербес

нотариальной деятельности, представление Нотариальной палаты с правом решающего голоса на собраниях представителей Палат;
-осуществление сотрудничества с Нотариальными палатами других областей, проведение совместных с ними мероприятий;
- разработка и внесение предложений по совершенствованию нотариального обслуживания населения для обсуждения в местные маслихаты, акиматы, органы юстиции;
- участие в разработке региональных программ по совершенствованию нотариального обслуживания;
- обобщение нотариальной практики в нотариальном округе;
- взаимодействие с правозащитными организациями и иными НПО;
- разработка и реализация специальных программ по праворазъяснительной работе;
- проведение благотворительных акции;
- освещение в СМИ вопросов развития нотариата и уставной деятельности Палаты;
- поощрение нотариусов;
- выполнение других видов деятельности, не предусмотренных настоящим Уставом, не противоречащие действующему законодательству Республики Казахстан.

3.Частный нотариальный архив.

3.1 Частный нотариальный архив является филиалом Нотариальной палаты.
3.2. Частный нотариальный архив осуществляет функции по накоплению, хранению и использованию нотариальных документов в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Национальном архивном фонде и архивах.
3.3. Частный нотариальный архив в своей деятельности руководствуется Положением о частном нотариальном архиве Нотариальной палаты.
3.4. Порядок передачи нотариусами документов в Частный нотариальный архив регламентируется действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Права и обязанности Нотариальной Палаты

ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ТЕКСЕРІЛДІ

құқықтық нысанда мемлекеттік тіркелген сәтінен бастап пайда болады.

4.2. Нотариаттық палата құқылы:

-заңнамамен белгіленген тәртіпте банктерде шоттар ашуға;

-меншік немесе шұғыл басқару құқығында оқшауланғын мүлкі және дербес балансы болады;

-өз атынан мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарға ие болуға;

-өз бетінше табыстарының тәртібін, түрлерін, қызметкерлерінің еңбек ақысы мөлшерін және көтермелеу қаржысының көлемін кіріс және шығыс сметасына қарай анықтау;

- филиалдар ашуға;

-сотта талапкер мен жауапкер болуға;

-өз қызметі туралы ақпаратты жариялауға;

-әділет органымен бірлесіп Әділет Министрлігіне нотариаттық округте нотариустардың ең аз санына ұсыныс енгізу;

-жекеше нотариустың іс әрекет жасауында заңдылықтар туралы мәселелері қаралғанда, нотариустан жасалған нотариаттық іс әрекеттер туралы мәліметтер беруін, қажет болған жағдайда жеке түсініктемесін, оның ішінде кәсіптік этикасын бұзған мәселелер бойынша да талап етуге;

-Қазақстан Республикасы Әділет Министрлігіне нотариаттық қызметпен айналысу құқығына берілген жекеше нотариустың лицензиясының күшін уақытша тоқтатуға ұсыныс енгізуге;

-әділет органымен бірлесіп нотариаттық қызметпен айналысу құқығына берілген жекеше нотариустың лицензиясының күшін тоқтатуға ұсыныс енгізуге;

-Прокуратура органдарына немесе Әділет Министрлігіне немесе Республикалық нотариаттық палатасына жекеше нотариусты нотариаттық қызметпен айналысу құқығына берілген лицензиясынан айыруға ұсыныс енгізуге;

-Нотариаттық іс әрекет жасау кезінде зиян келтіру салдарынан туындайтын міндеттемелер бойынша азаматтық-құқықтық жауапкершілікті сақтандыруды ұйымдастыру;

-жекеше нотариустармен нотариаттық іс әрекеттер жасау кезінде нотариат туралы

4.1 Правоспособность Нотариальной палаты наступает с момента государственной регистрации в самостоятельной организационно-правовой форме «Нотариальная палата» некоммерческого вида юридического лица в установленном законодательством порядке.

4.2. Нотариальная палата вправе:

-открывать счета в банках в установленном законодательством порядке;

- иметь в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, а также самостоятельный баланс;

-от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права;

-самостоятельно определять источник своих доходов, формы и размеры оплаты труда и поощрения своих работников в соответствии со сметой доходов и расходов;

- открывать филиалы;

- быть истцом и ответчиком в суде;

-распространять информацию о своей деятельности;

- совместно с органом юстиции вносить представление в Министерство юстиции о минимальной численности нотариусов в нотариальном округе;

- при рассмотрении вопроса о законности совершения частным нотариусом действий, истребовать от нотариуса сведений о совершенных нотариальных действиях, а в необходимых случаях – личных объяснений, в том числе по вопросам несоблюдения профессиональнойэтики;

-вносить представления в Министерство юстиции Республики Казахстан о приостановлении действия лицензии на право занятия нотариальной деятельностью частного нотариуса;

-вносить совместно с органом юстиции представление о прекращении действия лицензии на право занятия нотариальной деятельностью частного нотариуса;

-вносить в органы прокуратуры либо в Министерство юстиции, либо в Республиканскую нотариальную палату представление на лишение лицензии на право занятия нотариальной деятельностью частного нотариуса;

ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ТЕКСЕРІЛДІ

заңдылықтың талаптарының сақталуына бақылау жасау;
-нотариустың Әдеп кодексі негізінде, жекеше нотариусты кәсіптік міндеттерін және әдеп талаптарын бұзғаны үшін жауапкершілікке тартуға;
-тәртіптік жазалар колдануға;
-Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келмейтін басқа да құқықтарды жүзеге асыруға;
4.3 Нотариаттық палата міндетті:
-РНП мүшесі болуға;
-Қазақстан Республикасының заңдылығын сақтауға;
-әділет органымен бірлесіп, нотариаттық округте, нотариустар уақытша болмаған жағдайда нотариаттық іс әрекеттер жасауды ұйымдастыруға;
-әділет органына және РНП-ға өз қызметі бойынша жарты және жылдық қортындысы бойынша есеп беруге;
-Нотариаттық палатаның қызметкерлерінің штаттық кестесін бекітуге;
-өз мүшелерінің құқықтары мен заңды мүдделерін мемлекеттік органдарда, мемлекеттік емес ұйымдарда білдіруге, нотариаттық істің дамуына ықпал ету және көмек көрсетуге;
-нотариаттық қызметпен айналысу құқығына үміткер адамдардың тағылымдамадан өтуін ұйымдастыруға;
-жекеше нотариустардың кәсіптік біліктілігін арттыруын ұйымдастыруға;
-Жекеше нотариустардың қызметтік іс әрекеттеріне азаматтар мен заңды тұлғалардың шағымдарын қарауға;
-жекеше нотариустардың өздерінің азаматтық-құқықтық жауапкершілігін міндетті сақтандыру шартын жасасудан жалтаруы және жекеше нотариустардың азаматтық-құқықтық жауапкершілігін міндетті сақтандыру туралы ҚР заңдарының өзге де талаптарын бұзу жағдайлары туралы әділет органдарын хабардар етуге;
-әділет органымен бірлесіп, лицензиясының колданылуы тоқтатыла тұрған нотариустың іс жүргізуінде жатқан құжаттарын басқа нотариусқа беру жөнінде шаралар қолдануға;
-әділет органымен бірлесіп лицензиясының күші тоқтатылған

-организовать страхование гражданско-правовой ответственности по обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда в результате совершения нотариальных действий;
-осуществлять контроль за соблюдением законодательства о нотариате при совершении нотариальных действий частными нотариусами;
-привлекать к ответственности частного нотариуса за нарушение профессиональных обязанностей и этики в соответствии с Кодексом этики нотариуса;
-налагать дисциплинарные взыскания;
-осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.
4.3 Нотариальная палата обязана:
-быть членом РНП;
-соблюдать законодательство Республики Казахстан;
-совместно с органом юстиции организовать совершение нотариальных действий при временном отсутствии нотариуса в нотариальном округе;
-по итогам полугодия и года представлять информацию о своей деятельности РНП и органу юстиции;
-утверждать штатную численность работников аппарата Нотариальной палаты;
-представлять и защищать права и законные интересы своих членов в государственных органах, негосударственных организациях, оказывать им помощь и содействие в развитии нотариального дела;
-организовать стажировку лиц, претендующих на право занятия нотариальной деятельностью;
-организовать повышение профессиональной квалификации частных нотариусов;
- рассматривать жалобы и заявления физических и юридических лиц на служебные действия частного нотариуса;
- информировать органы юстиции о случаях уклонения частных нотариусов от заключения договора обязательного страхования своей гражданско-правовой ответственности и нарушения иных требований законодательства об

ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ТЕКСЕРІЛДІ

нотариустың құжаттарын басқа нотариусқа немесе жеке нотариаттық мұрағатқа беруге, сондай-ақ лицензияны лицензиярға беру үшін алып қою және нотариустың мөрін жою жөнінде шаралар қолдануға;
-өз мүшелерінің қызметіне байланысты істер бойынша сот белгілеген сараптама шығындарын өтеуге;
-"Жекеше нотариаттық мұрағат" филиалын құруға;
-Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес жауапкершілікті көтеруге;

5. Мүше болудың, оны тоқтатудың және мүшеліктен ажыраудың шарттары мен тәртіптері

5.1. ҚР «Нотариат туралы» Заңының 6 бабының 1 тармағына, 15 бабына сәйкес, Нотариаттық палатаның мүшесі Түркістан облысы аумағында жеке практикамен айналысатын нотариустар бола алады.
5.2.Нотариаттық палатаның мүшелігіне қабылдау шарттары, Нотариаттық палатаның Жарғылық мақсатына жетуге байланысты Жарғысын мойындау мен қызметін тану болып табылады.
5.3.Нотариаттық палатаға мүшелікке қабылдау, Палатаның басқармасымен, тұлғалардың, осы жарғының 4.1. тармағында көрсетілген, жазбаша түрде жазылған арыздардың негізінде, келесі құжаттар тіркелуімен жүргізіледі:
- үміткердің өтініші;
-Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын анықтайтын құжат көшірмесі;
-Заң мамандығы бойынша жоғары білім туралы диплом көшірмесі;
-мемлекеттік лицензияның көшірмесі /егер электрондық түрде берілген лицензия болған жағдайда, оның берілу фактісі «Е-лицензирование интернет порталы» арқылы тексеріледі/;
-тұрғылықты мекенжай бойынша жүйке аурулар және наркологиялық диспансерлерінің берген медициналық анықтамалары;
-Сотталмағаны туралы аумақтық құқықтық статистика органымен берілген анықтамасы;
-Суреті бар кадр есебі жөніндегі жеке іс парағы;

обязательном страховании гражданско-правовой ответственности частных нотариусов;
- совместно с органом юстиции принять меры по передаче документов, находящихся в производстве нотариуса, у которого приостановлено действие лицензии, другому нотариусу;
- совместно с органом юстиции принять меры по передаче документов нотариуса, у которого прекращено действие лицензии нотариуса, другому нотариусу или в частный нотариальный архив, а также по изьятию лицензии для передачи ее лицензиару и уничтожению печати нотариуса;
- возмещать затраты на экспертизы, назначаемые судом по делам, связанным с деятельностью своих членов;
-образовать филиал «Частный нотариальный архив»;
- нести ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

5. Условия и порядок приобретения, приостановления и утраты членства

5.1.В соответствии с пунктом 1 статьи 6,со статьей 15 Закона РК «О нотариате» я членами Палаты являются нотариусы, занимающиеся частной практикой на территории Туркестанской области.
5.2. Условиями приема в члены Нотариальной палаты является признание Устава и ее деятельности, связанной с достижением Нотариальной палаты уставных целей.
5.3 Прием в члены Палаты осуществляется Правлением Палаты на основании личного письменного заявления, лиц, указанных в п.4.1 настоящего Устава, с приложением следующих документов:
-заявление претендента;
-копия документа, удостоверяющего личность гражданина Республики Казахстан;
-копия диплома о высшем юридическом образовании;
-копия государственной лицензии /не требуется в случае выдачи лицензии в электронном виде, факт выдачи

ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ ТЕКСЕРІЛДІ

Барлык көшірме құжаттары нотариаттық түрде куәландырылуы тиіс;

5.4. Лицензиат үміткердің біліміне, жұмыс тәжірибесіне, кәсіби деңгейіне және беделіне (кәсіби біліктіліктің көшірмелері, ғылыми дәрежесі мен атағын беру, сипаттамалары, ұсыныстары, ғылыми басылымдары) қатысты және т.б. қосымша ақпарат беруге құқылы.

5.5. Нотариаттық палатаның мүшелігіне қабылдау туралы өтініші, оның басқармаға түскен күнінен бастап 30 күнтізбелік күннен аспаған мерзімде өтініш берген тұлғаның қатысуымен қаралады, ал Палата, басқарманың өткізулуіне 5 жұмыс күнтізбелік күннен кешіктірмей, басқарманың отырысы өткізілетін орны, күні, уақытысы жөнінде лицензиатты хабардар етеді. Себепті жағдаймен келе алмаған жағдайда, палата мүшелігіне қабылдау арыздың қаралуы, келесі жоспар бойынша өткізілетін басқарма мәжілісінде қаралады.

5.6. Басқарма, лицензиаттың құжаттарын қарап, Палата мүшелігіне қабылдау немесе қабылдамау туралы шешім шығарады.

5.7. Палатаның мүшелігіне қабылдау, қатысып отырған басқарма мүшелерінің көпшілік дауысымен қабылданады.

5.8.Палатаның мүшелігіне қабылдау сұрағы оң шешімін тапқан жағдайда, лицензиатқа, басқарма өткізілген күні ауызша ескертіледі. Басқарма шешімінің үзіндісі, 3 жұмыс тәулік ішінде әділет органына және палата мүшелігіне қабылданған мүшеге беріледі.

5.9.Палатаның мүшелігіне қабылдау сұрағы теріс шешімін тапқан жағдайда, лицензиатқа, палата мүшелігіне қабылдаудан бас тарту туралы шешімнің көшірмесі 3 жұмыс тәулік ішінде беріледі.

5.10.Палата мүшелігіне қабылдаудан бас тартылған жағдайда, белгіленген заң тәртібімен шағым келтірілуі мүмкін.

5.11.Нотариаттық палатадағы мүшеліктің тоқтатылуы:

-Қазақстан Республикасы Әділет Министрлігінің, нотариустың лицензиясының күші тоқтатылу туралы шешімнің барлығы. Нотариустың лицензиясының күші қалпына келтірілген жағдайда, палатаға мүшелік, палатаның

проверяется посредством интернет-портала Е-лицензирование/

-справки с психиатрического и наркологического диспансеров по месту жительства;

-справка об отсутствии судимости, выданную территориальными органами правовой статистики;

- личный листок с фотографией по учету кадров;

Все копии документов должны быть нотариально засвидетельствованы.

5.4 Лицензиат вправе представить дополнительную информацию, касающуюся образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации кандидата (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации и т. п.).

5.5 Заявление о приеме лицензиата в члены Нотариальной палаты разрешается в срок не более 30-календарных дней с момента его поступления в Правление, а Палата не позднее, чем за пять рабочих дней до проведения заседания Правления извещает лицензиата о месте, дате и времени проведения заседания Правления. Лицензиат обязан присутствовать на заседании Правления Палаты. В случае неявки по уважительной причине рассмотрение заявления о приеме в члены Палаты откладывается на следующее плановое заседание Правления.

5.6 Правление рассматривает документы лицензиата и принимает решение о принятии либо об отказе в принятии в члены Палаты.

5.7 Решение о приеме в члены палаты принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления.

5.8. В случае положительного решения вопроса о приеме в члены Нотариальной палаты правлением, устно оглашается лицензиату в день заседания Правления. Выписка из решения Правления в течение трех рабочих дней направляется в орган юстиции и выдается принятому члену Палаты.

5.9 В случае отрицательного решения

ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ТЕКСЕРІЛДІ

басқармасының шешімімен қалпына келтіріледі.
5.12.Палатада мүшелік тоқтаылып тұрған кезде, нотариус нотариаттық іс әрекеттерді жасауға құқығы жоқ.
5.13.Нотариаттық палата мүшелігін жоғалту:
-жекеше нотариустың, нотариаттық қызметпен айналысудан бас тарту арызы негізінде, өз еркімен палата мүшелігінен шығу;
- колданыстағы заңдылық тәртібімен белгіленген, нотариустың лицензиясынан айыру немесе тоқтатылған жағдайда;
-Қазақстан Республикасының нотариат туралы заңдылықтың, осы жарғының және нотариустың Әдеп кодексі талаптарын орындамаған жағдайда, палата мүшелігінен шығарылуы.
5.14.Нотариуспен, нотариаттық палата мүшелігінен шығу туралы арызы, өзінің сақтауында тұрған нотариаттық құжаттарды басқа нотариусқа немесе жекеше нотариаттық мұрағатқа берілгеннен, жекеше нотариустың мөрі әділет органына тапсырылғаннан кейін және әділет органына нотариаттық қызметпен айналысуды тоқтатақан жөнінде хабарлама жіберілгеннен кейін, палатаның басқармасына беріледі.
5.15.Мүшеліктен шығу арызы, басқарманың жақын күндегі отырысында, 30 күннен асырылмай қаралуға жатады.
5.16.Нотариустың, палата мүшелігінен шығу арызы, басқармаға қатысып отырған мүшелердің көпшілік дауысымен қабылданады.

6. Мүшелердің құқықтары, міндеттері және жауапкершілігі

6.1.Нотариаттық палатаның мүшелері құқылы:
-нотариаттық палатаның басшы органдарына сайлауға және сайлануға;
-нотариаттық палатаның органдарына оның қызметіне қатысты мәселелер бойынша ұсыныстар жасауға және осы көтерілген мәселелердің іс жүзінде шешілуіне жауап талап етуге;
-нотариаттық палата өткізіп отырған барлық іс шараларына қатысуға;
-жарғылық қызмет бойынша өткізіліп

вопроса в приеме в члены Нотариальной палаты правлением, лицензиат получает решение в течение трех рабочих дней.
5.10.Отказ в приеме в члены Палаты может быть обжалован в установленном законодательством порядке.
5.11. Приостановление членства в Палате осуществляется:
- в связи с наличием принятого решения Министерства Юстиции Республики Казахстан о приостановлении действия лицензии нотариуса. При восстановлении действия лицензии нотариуса, членство восстанавливается по решению Правления Палаты.
5.12. В период приостановления членства в Палате нотариус не вправе совершать нотариальные действия.
5.13. Утрата членства в Палате:
-в связи с добровольным выходом из членов Палаты, на основании заявления о сложении полномочий нотариуса занимающегося частной практикой;
-в связи с лишением или прекращением действия лицензии нотариуса в порядке, установленном действующим законодательством;
- в связи с исключением из членов Палаты за неисполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о нотариате, настоящим Уставом и Кодексом этики нотариуса.
5.14. Заявление о выходе из членов нотариальной палаты подается в Правление нотариусом после передачи находящихся на его хранении нотариальных документов другому нотариусу или в ЧНА, сдачи печати частного нотариуса в орган юстиции и направлении уведомления в орган юстиции о прекращении осуществления нотариальной деятельности.
5.15 Заявление о выходе из членства, рассматривается на ближайшем заседании Правления, в срок не более 30-ти со дня подачи заявления.
5.16 Решение о выходе нотариуса из членов Палаты принимается большинством голосов присутствующих членов Правления.

ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ТЕКСЕРІЛДІ

жаткан іс шаралар және қолданып жатқан шаралар бойынша барлық мәліметтерді алуға;

- Нотариаттық палатадан материалдық және құқықтық көмек алуға;

-нотариаттық палатаның мүмкіндік шегінде консультативтік, әдістемелік, ұйымдастырушылық көмек алуға;

- НП Басқармасының мүлікке билік етуге, меншікке алуға қатысты жасаған мәмілелер бойынша ақпаратты, НП жылдық қаржылық балансы туралы ақпаратты, НП ағымдағы жылдың кіріс және шығыс сметасының орындалуы туралы ақпаратты жазбаша түрде сұрауға, НП шаруашылық-қаржы қызметі мен бюджеті бойынша беретін есебіне негіз болған есептік құжаттармен, Басқарманың басқа қызметтері бойынша құжаттарымен және НП ревизиялық комиссиясының актілерімен танысуға, ескертулер енгізуге, ескертулер Басқармамен 5 жұмыс күні ішінде қаралуы тиіс, ескертулерді қарау нәтижесімен қанағаттанбаған жағдайда немесе ескертулер Басқармамен қаралмаған ретте, нотариус НП мүшелерінің Жалпы жиналысына шағымдануына немесе сотқа шағымдануына құқылы.

-палатаның қызметі және оның басшы органдарынан мәліметтерді алуға;

-жалпы жиналыстың, басқарманың және комиссиялар мен жұмыс тобының хаттамаларымен танысуға;

-ҚР «Нотариат туралы» Заңының 10 бабының 2-1 тармағында көрсетілген негізде, тоқтата тұру арыздар бойынша өтініш етуге;

-нотариустың қызметі мен тәртібіне жүргізілген тексерулер бойынша және тексерулердің қорытындысын талқылауда қатысуға;

-палатаның жұмысын жақсартуға басшы органдарына ұсыныстар беру;

-өздеріне қатысты мәселелер бойынша қаралған жағдайда, палата басқармасына қатысуға;

- Жарғымен қарастырылған және Заңмен бекітілген түрде, Нотариаттық Палата тарапынан өздерінің құқықтық мүдделерін қорғауды пайдалануға;

6. Права, обязанности и ответственность членов Палаты

6.1 Члены Палаты имеют право:

-избирать и быть избранными в выборные органы Палаты;

-вносить предложения в органы Палатыпо вопросам, связанным с её деятельностью, требовать ответа по существу затронутых проблем;

-участвовать во всех мероприятиях, проводимых Палатой;

-получать информацию о принимаемых мерах и проводимых мероприятиях Палаты, в рамках уставной деятельности;

-получать материальную и правовую помощь от Нотариальной Палаты;

-получать консультативную, методическую, организационную помощь, в рамках возможностей Палаты;

-письменно запросить информацию о всех сделках, связанныхс распоряжением и/или приобретением имущества Правлением Нотариальной Палаты, годовой финансовый баланс НП, информацию об исполнении сметы доходов и расходов НП за текущий год, знакомиться с первичными учетными документами, являющихся основой для отчета финансово-хозяйственной деятельности НП и бюджета НП, актами ревизионной комиссии НП, либо по другим вопросам деятельности Правления, вносить свои замечания, которые должны быть рассмотрены Правлением в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления замечаний. В слачае неудовлетворения результатом рассмотрения Правлением НП замечаний нотариуса, либо отказа от предоставления запрашиваемых нотариусом информации и документов для обозрения, нотариус вправе подать жалобу Общему собранию членов НП или непосредственно в суд.

-получать информацию о деятельности Палаты и её выборных органов;

-знакомиться с протоколами Общего собрания, Правления, а также комиссий и рабочих групп;

-ходатайствовать по личному заявлению о приостановлении членства в Палате по основаниям, предусмотренным п.2-1 статьи 10 Закона РК «О нотариате»;

-принимать личное участие во всех случаях

ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ТЕКСЕРІЛДІ

6.2. **Палата мүшелерінің құқықтары:**
-қолданыстағы заңдылықтың, осы жарғының, Әдеп кодексінің талаптарын сақтауға;
-осы жарғынын құзырет шеңберінде нотариат мәселелері бойынша қабылданған палата мүшелерінің жиналыстарының және басқа органдарының шешімдерін орындауға;
-палата мүшелерінің жиналыстары жұмыстарына қатысуға;
- Палата Басқармасының және басқа Палатаның органдарының отырыстарында шақыру алған кезде жеке қатысу;
-нотариаттық қызметке қатысты сұрақтар бойынша жеке түсініктер беруге;
-статистикалық есептерді уақытылы тапсыруға;
-өзінің қызметінің сақтандыруы, контораның орналасқан жерін және өзгерістер туралы палатаны хабардар етуге;
-палатаның талабы бойынша, жасалған нотариаттық іс әрекеттер және қаржылық-шаруашылық қызметтері бойынша мәліметтер беруге;
-нотариаттық қызметтің ұйымдастырушылық-басқарушылық функцияларын қамтамасыз етуге қатысты мүшелік жарналарды және басқа да төлемдерді төлеуге;
--өзінің кәсіптік біліктілігін арттыру үшін, осы міндеттерді орындалумен өткізіліп жатқан барлық іс шараларға қатысуға;
-нотариаттық контораның жұмыс тәртібін сақтауға, оперативтік түрде жұмыс тәртібі бойынша болып жатқан өзгерістер және жұмыс орнында болмау туралы палатаны хабардар етуге;
-қызметтік пайдаланудағы құжаттарды, мөрлерді және нотариаттық архивтің сақталуын қамтамасыз етуге;
-лицензияның күші уақытша тоқтатылған және тоқтатылған жағдайда әділет органына мөрін тапсыруға;
-қолданыстағы заңдылықпен, осы Жарғымен, нотариустардың Әдеп кодексімен, жиналыс пен басқарма шешімдерімен көзделген басқа да талаптарды орындауға;
6.3. Палата мүшелерінің жауаптылығы;
-Қазақстан Республикасының

проверок и обсуждении результатов проверок его деятельности или поведения;

-обращаться во все выборные органы Палатыс предложениями по улучшению работы;
-лично присутствовать на заседаниях Правления при рассмотрении вопросов, непосредственно их касающихся;
-пользоваться защитой своих интересов со стороны Палаты в установленном Уставом и Законном порядке.

6.2. Члены Палаты обязаны:
-соблюдать действующее законодательство, настоящий Устав, Кодекс этики нотариусов;
-выполнять решения собраний членов Палаты и иных её органов по вопросам нотариата, принятые ими в рамках компетенции, предусмотренной настоящим Уставом;
-лично участвовать в работе собраний членов Палаты;
-лично присутствовать на заседаниях Правления Палаты и иных органов Палаты при получении приглашения на эти заседания;
-давать личные объяснения по вопросам своей нотариальной деятельности;
-своевременно сдавать статистические отчёты;
-информировать Палату о страховании своей деятельности, о месте нахождения нотариальной конторы и иных изменениях;
-представлять по требованию Палаты необходимые сведения и документы, касающиеся совершённых нотариальных действий и финансово-хозяйственной деятельности;
-уплачивать членские и другие платежи, необходимые для обеспечения организационно- управленческих функций нотариальной деятельности;
-повышать свою профессиональную квалификацию, лично принимать участие во всех мероприятиях, связанных с выполнением этих обязанностей;
-соблюдать установленный режим работы нотариальной конторы, оперативно информировать Палату о текущих изменениях в режиме работы нотариальной конторы, сообщать в Палату об отсутствии

ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ТЕКСЕРІЛДІ

колданыстағы заңдылықтың талаптарын, нотариаттық іс әрекеттерді жасауда бұзған жағдайда, жауапкершілікті артады;
-палата мүшелерімен, кәсіптік міндеттері мен этиканы бұзғаны үшін, жарғымен көзделген міндеттерді орындамағаны үшін, палата мүшесі, нотариустың Әдеп кодексімен, осы жарғымен жауапкершілікке тартылуы мүмкін.

7.Палата мүшелерінің тәртіптік жауапкершілігі және жауапкершілікке тартылу тәртібі

7.1.Нотариус теріс қылық жасағаны үшін тәртіптік жауапкершілікке тартылады.
7.2.Нотариуспен теріс қылық жасағаны үшін бір ғана тәртіптік жаза қолданылуы мүмкін.
7.3.Тәртіптік комиссия, нотариаттық палата мүшелерінің, Қазақстан Республикасы заңнамасының, нотариустың Әдеп кодексінің, нотариаттық палата Жарғысының талаптарын, нотариаттық палатаға мүшелік шарттарын бұзғаны туралы жүгінімдерді, шағымдарды карауды, келіп түскен күннен бастап, бір айдан кешіктірілмей қарауға тиіс.
7.4. Тәртіптік комиссия, мынадай тәртіптік жазалау шараларын қолдана ала алады;
-нотариаттық палатаның мүшесін анықталған бұзушылықтарды жоюға міндеттейтін және оларды жою мерзімдерін белгілейтін нұсқама шығару;
-нотариаттық палатаның мүшесіне ескерту жасау;
-нотариаттық палатаға мүшелікті тоқтата тұру;
-нотариаттық палатадан шығару не лицензиарға нотариус лицензиясының колданысын тоқтата тұру туралы талап қою арызын дайындау жөнінде өтінішхат бере отырып, нотариаттық палатадан шығару;
7.5. Палата мүшелері тәртіптік комиссияның шешімімен келіспеген жағдайда, РНП-ға немесе сот органдарына дау айтуы мүмкін.

8. Нотариаттық палатаның басшы органдарының құрылуы, қызмет тәртіптері және біліктерінің мерзімдері

на рабочем месте;
-обеспечивать надлежащее хранение нотариального архива, печатей, а также документации служебного пользования;
-сдать печать в орган юстиции на период приостановления действия лицензии, а также в случае прекращения действия лицензии;
-выполнять иные требования, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, Кодексом этики нотариусов, решениями собрания и Правления Палаты.

6.3. Ответственность членов Палаты:

- за нарушение законодательства при осуществлении нотариальных действий члены Палаты несут ответственность, предусмотренную законодательством Республики Казахстан;
- за нарушение членами Палаты профессиональных обязанностей и этики, за неисполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, член палаты может быть привлечен к ответственности в соответствии с Кодексом этики нотариуса, настоящим Уставом.

7. Дисциплинарная ответственность членов Палаты и порядок привлечения к ней

7.1.Нотариус за совершение дисциплинарного проступка привлекается к дисциплинарной ответственности.
7.2.За совершение нотариусом дисциплинарного проступка может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.
7.3 Жалоба о нарушении членами Палаты требований законодательства Республики Казахстан, Кодекса этики нотариуса, устава Нотариальной палаты, условий членства в Нотариальной палате рассматривается Дисциплинарной комиссией не позднее одного месяца со дня ее поступления.
7.4 Дисциплинарной комиссией могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:
-вынесение предписания, обязывающего члена Палаты устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки их устранения;
- вынесение члену Палаты предупреждения;

ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ТЕКСЕРІЛДІ

8.1.Нотариаттык палатаның жоғарғы органы ретінде-Нотариаттық палата мүшелерінің Жалпы Жиналысы саналады, /бұдан әрі Жиналыс/, атқару органы-Басқарма, оның басшысы-Нотариаттық палата төрағасы саналады, ал ревизиялық органы-Ревизиялык комиссия, тәртіптік орган-Тәртіптік комиссия.

8.2.Палата мүшелерінің жалпы Жиналысы

8.2.1.Жиналыс Нотариаттық палата мүшелерінің жалпы санынан **2/3 кем емес** мүшелері катысқанда шешім қабылдауға құқылы.

Жиналыска катысқан палата мүшелерінің саны /кворум/ жиналыс өткізу үшін, олардың тіркелуі арқылы белгіленеді.

8.2.2.Жиналыс, басқарманың шақыруымен, күн тәртібін, уақытын және өткізілетін орнын белгілеуімен, жылына бір реттен кем болмауы керек.

8.2.3.Кезектен тыс жиналыс, нотариаттық палата басқармасының немесе палата мүшелерінің 1/3 бөлігінен астамының бастамасымен, сондай-ақ, ревизиялық комиссиясының талаптары бойынша шақырылады.

Күн тәртібіне енгізілетін сұрақтар, төрағаға жазбаша түрде, жиналыстың өткізілу күніне дейін 20 күннен кешіктірілмей беріледі.

8.2.4.Жиналыстың шақырылуы, басқарманың шешімімен, жиналыстың өткізілу күніне дейін, 30 күннен кешіктірілмей кабылданады, бұл жөнінде барлық палата мүшелері хабардар етіледі.

8.2.5.Палатаның қызметіне қатысты, палата мүшелерінің жалпы санынан **2/3 кем емес** мүшелері қатысқан жағдайда, жиналыс кез келген сұрақтарды карауға кұқылы.

8.2.6.Жиналыстың айырықша кұзырына жатады;

-Палатаның Жарғысын қабылдау және оған өзгертулер мен қосымшылар енгізу;

-Палата төрағасын, басқарма мүшелерін, ревизиялық және тәртіптік комиссияларының мүшелерін сайлау, сондай ақ олардың өкілеттіктерін алдын алу токтату;

-Палата қызметінің басым бағыттарын анықтау;

-Палата төрағасының басқарма қызметінің, тәртіптік және баска да комиссияларының

- приостановление членства в Палате;

- исключение из Палаты либо исключение из Палаты с подачей ходатайства лицензиару о подготовке искового заявления о прекращении действия лицензии нотариуса.

7.5 Члены Палаты не согласные с решением дисциплинарной комиссии могут оспорить их в РНП или суде.

8. Порядок формирования, функции и сроки полномочий руководящих органов

8.1 Высшим органом управления Палаты является Общее Собрание членов Палаты (далее - Собрание), исполнительным органом – Правление, руководителем которого является Председатель Палаты, ревизионным органом – Ревизионная комиссия, дисциплинарным органом – Дисциплинарная комиссия.

8.2 Общее Собрание членов Палаты

8.2.1 Собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвует **не менее 2/3 членов** Нотариальной Палаты. Количество присутствующих на Собрании членов Палаты (кворум) для проведения Собрания определяется путем проведения регистрации членов Палаты.

8.2.2 Собрание созывается Правлением не реже одного раза в год, с указанием повестки дня, даты и места его проведения.

8.2.3 Внеочередное Собрание может быть созвано по инициативе Правления или по требованию не менее 1/3 членов Палаты, а также ревизионной комиссией. Предложения по внесению вопросов в повестку дня передаются Председателю письменно не позднее 20 дней до даты созыва собрания.

8.2.4 Решение о созыве Собрания принимается Правлением за 30 до даты проведения Собрания, о чем извещаются все члены Палаты.

8.2.5 Собрание вправе решать любые вопросы, относящиеся к деятельности Палаты при наличии **не менее 2/3 членов** Нотариальной палаты от общего числа членов Палаты.

8.2.6 К исключительной компетенции Собрания относится:

ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ТЕКСЕРІЛДІ

есептерін бекіту;
-Ревизиялық комиссиясының палатаның қаржылық-шаруашылық қызметі жөніндегі есебін бекіту;
-Палатаның бюджетін бекіту, оның орындалуын қарау;
-Басқарма құрамының санын белгілеу;
-Палатаға төленетін мүшелік жарналардың баска да төлемдерің мөлшерін белгілеу;
-мәмілені жасау күніне республика бойынша белгіленген **2000 есе** есептік көрсеткіш мөлшерінен асатын баланстық құны бар мүліктермен мәміле жасауды бекіту;
-Палатаның қайта ұйымдастырылуы және тарату жөнінде шешім қабылдау;
-тарату комиссиясын белгілеу, оның жұмысы мен қаржыландыруының тәртібін анықтау, тарату балансын бекіту;
-Төрағаның, басқарма шешімдеріне наразы болған палата мүшелерінің арыздарын қарау;
-Палатаның қызметімен байланысты, басқа да сұрақтарды қарау.

8.2.7.Жиналысты, жиналыс сайлаған төраға жүргізеді.

8.2.8.Жиналыстың хаттамасын, жиналыс сайлаған хатшы жүргізеді. Хаттаманы дайындаудың техникалық жұмысын, палата аппараты ұйымдастырады. Жиналыс хаттамасы жиналыстың төрағасы мен хатшысымен қол қойылады.

8.2.9. Жиналыстың шешімдері, жиналысқа катысып отырған палата мүшелерінің ашық түрдегі көпшілік дауыстарымен қабылданады. Күн тәртібіндегі кез келген сұрақ бойынша, жиналыстың шешімімен құпия дауыспен қабылдануы мүмкін. Палатаның төраға, басқарма мүшелерінің сайлауы құпия дауыспен өткізіледі, ал, тәртіптік және ревизиялық комиссияларының сайлауы ашық дауыспен өткізіледі.

8.2.10.Дауыстарды санау, жиналыста сайланған, есептік комиссиясымен жүргізіледі. Ашық түрде қабылданатын сұрақтар бойынша, дауыстарды санау, «келісемін», «қарсы», « қалыс» тәртібінде жүргізіліп, жалпы жиналыс хаттамасына енгізіледі. Құпия түрінде қабылданатын сұрақтар бойынша, барлық комиссия мүшелерімен қолы қойылған арнай хаттама

–принятие Устава Палаты, внесение в него изменений и дополнений;

–избрание Председателя Палаты, членов Правления, членов Ревизионной и Дисциплинарной комиссий и досрочное прекращение их полномочий;

–определение основных направлений деятельности Палаты;

–утверждение отчетов Председателя Палаты о деятельности Правления, Дисциплинарной комиссии и иных комиссий;

–утверждение отчета Ревизионной комиссии о финансово-хозяйственной деятельности Палаты;

–утверждение бюджета Палаты, рассмотрение отчетов по его исполнению;

–установление численности состава Правления;

–определение размера членских взносов и иных платежей вПалату;

–-утверждение сделок с имуществом балансовой стоимостью **свыше 2000** - кратного расчетного показателя, установленного в республике на день совершения сделки.

–принятие решений по реорганизации или ликвидации Палаты;

–назначение ликвидационной комиссии, определение порядка её работы и финансирования, утверждение ликвидационного баланса;

–рассмотрение жалоб членов Палаты на решения Правления, Председателя Палаты;

–рассмотрение других вопросов, связанных с деятельностью Палаты.

8.2.7.Собрание ведет Председатель Собрания, избираемый Собранием.

8.2.8 Протокол Собрания ведет Секретарь Собрания, избираемый Собранием. Техническую работу по подготовке протокола осуществляет аппарат Палаты. Протокол подписывается Председателем и Секретарем Собрания.

8.2.9. Решения Собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Палаты, присутствующих на Собрании. Тайное голосование может

ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ТЕКСЕРІЛДІ

түзіп, жалпы жиналыстың хаттамасына тіркеледі.

8.3. Басқарма

8.3.1.Палатаның тұрақты іс әрекет етуші басқару органы болып, Жиналыстар аралығындағы мерзімінде палатаның басқармасы болып табылады.

8.3.2.Палатаның басқарма мүшелігіне, палата жарғысының талабын орындайтын, нотариаттық қызметпен айналысуға берілген лицензиясының күші соңғы бес жылда уақытша тоқтатылмаған, палатаның қызметіне белсенді қатысушы, палатаның мүшелігінде, бес жылдан кем емес мерзімдегі мүшесі сайлана алады.

8.3.3. Басқарма 5 адамнан кем емес құрамда, төрт жыл мерзімге, жеке құпия дауыс беру тәртібімен сайланады. Басқарма құрамының саны 5 адамнан тұрады. Басқарма мүшесінің құзыретін бір тұлға бір мерзімнен артық атқара алмайды.

8.3.4.Палата мүшелерінің жиналысында қатысушылардың барынша жоғары дауыс санына ие болған кандидат басқарманың мүшесіне сайланды деп есептеледі.

8.3.5.Басқарманың құрамына, оның жұмысына басшылық ететін, лауазымы бойынша, палатаның төрағасы кіреді.

8.3.6.Басқарманың немесе басқарманың мүшесінің құзыреті мерзімінен бұрын тоқтатылған жағдайда, басқарманың сайлауы, сондай-ақ, басқарманың төрағасының сайлауы болмаған деп танылады, әрекет етіп тұрған палатаның төрағасы бір ай ішінде басқарманың жаңа құрамын немесе басқарманың мүшесін сайлау бойынша палата мүшелерінің кезектен тыс жиналысын шақырады.

8.3.7.Басқарманың отырысы, қажеттілікке қарай, бірақ тоқсанда бір реттен сирек емес өткізіледі.

8.3.8.Палатаның басқармасы, егер оның жұмысына, палата басқармасының мүшлерінің 2/3 бөлігінен астамы қатысса шешім қабылдауға құқылы. Палата басқармасының шешімдері палата басқармасына қатысушы мүшелерінің қарапайым астам дауысымен қабылданады. Дауыстар саны тең болған жағдайда төрағалық етушінің дауысы шешуші болып

быть проведено по любому вопросу повестки дня собрания по решению Собрания. Выборы Председателя Палаты, членов Правления проводятся тайным голосованием, Ревизионной и Дисциплинарной комиссий проводятся открытым голосованием.

8.2.10 Подсчет голосов на Собрании осуществляется Счетной комиссией, избираемой на Собрании. При подсчете голосов по вопросам, решаемым открытым голосованием, путем подсчета голосов проголосовавших «за», «против», «воздержавшихся» и вносится в протокол общего Собрания. При подсчете голосов по вопросам, решаемым тайным голосованием, комиссия составляет соответствующий протокол, подписываемый всеми членами комиссии. Протокол счетной комиссии приобщается к протоколу общего Собрания.

8.3 Правление

8.3.1.Постоянно действующим органом управления Палаты в период между Собраниями является Правление Палаты.

8.3.2 Членом Правления Палаты может быть избран член Палаты, выполняющий требования Устава Палаты, не имеющий в течение последних пяти лет приостановления действия лицензии на право занятия нотариальной деятельностью, активно участвующий в деятельности Палаты, являющийся членом Палаты не менее пяти лет.

8.3.3 Правление избирается личным тайным голосованием, в количестве не менее 5 человек, сроком на четыре года. Численность состава Правления состоит из пяти человек. При этом осуществлять полномочия члена Правления одно и то же лицо не может более одного срока.

8.3.4 Избранным членом Правления Палаты считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов из числа присутствующих на Собрании членов Палаты.

8.3.5 В состав Правления по должности входит Председатель Палаты, который руководит её работой.

8.3.6 В случае досрочного прекращения полномочий Правления или члена Правления, признания выборов [illegible]

...ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ТЕКСЕРІЛДІ

табылады. Егер, палата басқармасы қандай да бір сұрақтар бойынша құпия дауыс беру туралы шешім қабылдамаса, палата басқармасында қаралатын сұрақтар, ашық дауыс беру арқылы қабылданады.

8.3.9.Палата төрағасының бастамасы бойынша, басқарманың отырыстары қашықтықтан өткізілуі мүмкін. Басқарманың әрбір мүшесінің қашықтан өткізілетін жиналыстың күн тәртібіндегі өз ұстанымдарына қатысты пікірі, палатаға пошта немесе электрондық пошта арқылы жазбаша түрде жолданады. Палата басқармасының отырысының жүргізілуі және оның шешімдері отырыстың хатшысы жүргізетін, хатшысы мен төрағалық етушісі қол қоятын басқарма отырысының хаттамасында жазылады.

8.3.10. Басқарма құзыретіне келесі сұрақтарды қарау жатады;

-жеке және заңды тұлғаларға құқықтық көмек көрсету бойынша палата жұмысын ұйымдастыру;

-палата мүшелерінің жалпы жиналысын шақыру туралы шешім қабылдау;

-Жиналыстың карауына ұсынылатын мәселелерді дайындау және жиналыстың күн тәртібін бекіту;

-палата қызметінің негізгі бағыттары мен бағдарламаларын жиналысқа бекітуге дайындау және ұсыну;

-Палата жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу жөнінде ұсыныстар енгізу;

-палата бюджетін қалыптастыру және оны Жиналысқа бекітуге ұсыну;

-палата мүшелерінің жалпы жиналысының шешімдерінің орындалуын ұйымдастыру;

-палата мүшелігіне нотариустарды қабылдауды жүргізу, палата мүшелігін уақытша тоқтату, палатаның мүшелігінен шығару;

-палата қызметі туралы жиынтық есептерді РНП-ға ұсыну;

-жеке және заңды тұлғалардың нотариустардың әрекеттеріне /әрекетсіздігіне/ шағымдарын қарау;

-Нотариустардың кәсіби біліктілігін арттыру жөніндегі жұмысты ұйымдастыру;

-жұмыстың оң тәжірибесін талау, қорыту және тарату;

не состоявшимися, а также признания выборов Председателя Палаты не состоявшимися, действующий Председатель Палаты в течение одного месяца созывает внеочередное Собрание членов Палаты по выборам нового состава или члена Правления. До выборов нового члена или состава Правления, прежнее Правление продолжает выполнять свои полномочия до очередного Собрания.

8.3.7 Заседание Правления проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.3.8 Правление Палаты правомочно принимать решение, если в его работе участвуют более 2/3 членов Правления Палаты. Решения Правления Палаты принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Правления Палаты. При равенстве голосов голос Председательствующего является решающим. Голосование по рассматриваемым Правлением Палаты вопросам проводится открыто, если Правление Палаты не примет решения о проведении по каким-либо вопросам тайного голосования.

8.3.9 По инициативе Председателя Палаты заседания Правления могут проводиться дистанционно. Мнение каждого из членов Правления в отношении его позиции по вопросам повестки дня дистанционного заседания, направляется в адрес Палаты в письменном виде посредством почтового или электронного отправления. Ход заседания Правления Палаты и его решения фиксируются в протоколе заседания Правления, который ведет секретарь заседания, а подписывают секретарь и председательствующий на заседании Правления.

8.3.10 К компетенции Правления относятся рассмотрение следующих вопросов:

-организация работы Палаты по оказанию юридической помощи физическим и юридическим лицам;

-принятие решений о созыве общего собрания членов Палаты;

-подготовка вопросов, выносимых на рассмотрение Собрания и утверждение повестки дня Собрания;

-разработка и представление на

ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ТЕКСЕРІЛДІ

-палата мүшелерінің жалпы жиналысында палатаның жарғысымен анықталған тәртіпте, палата мүлкіне билік ету және палатаның каражатын басқару тәртібін айқындау;
-бухгалтерлік есепті, қаржылық есептілік, іс-қағаз жүргізу жұмысын ұйымдастыру және бастапкы статистикалық деректерді қалыптастыру;
-Әділет органымен келісуді талап ететін нотариаттық қызметті ұйымдастыруға байланысты мәселелерді шешу;
-нотариустың қызмет аумағын, нотариаттық округтің шегінде анықтау;
-ҚР «Нотариат туралы» Заңының 10,11,12 баптарында көзделген жағдайларда, нотариусты лицензиясынан айыру, іс әрекет етуін уақытша тоқтата тұру, тоқтату туралы Қазақстан Республикасының Әділет Министрлігіне ұсыныс беру;
-әділет органымен мен РНП-мен бірлесіп өз ара іс кимыл жасау;
-Нотариаттық қызметпен айналысу құқығына үміткерлер үшін тағылымдамадан өтуді ұйымдастыру;
-тағылымдама өту тәртібін, тағылымдама өту үшін төленетін ақысы мен мөлшерін бекіту;
-Нотариаттық қызметпен айналысу құқығына үміткерлер үшін тағылымдама қортындысын бекіту;
-Республикада мәміле жасалған сәтте бекітілген айлық есептік көрсеткіш бойынша, баланстық құны **2000** еселенген есептік көрсеткіштен **кем** мүлікпен мәмілелерді бекіту;
-Нотариаттық палатаның мүшелерінің қажеттіліктері үшін, сондай-ақ нотариаттық палатада өткізілетін іс шаралар, семинарлар, мерекелер және басқа да ұйымдастыру іс шаралары үшін қаражатты есептен шығару туралы шешім қабылдау;
-Нотариаттық палата төрағасы бекіткен және палатаның басқарма мүшелері қол қойған есептен шығару актісіне сәйкес сынған және/немесе бүлінген /әрі қарай пайдалануға жарамсыз болуға/ байланысты материалдарды есептен шығару туралы шешім қабылдау;
-палатаның қызметіне белсенді қатысқаны үшін нотариаттық палатаның нотариустары

утверждение Собрания программы и основных направлений деятельности Палаты;
-внесение предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Палаты;
-формирование и представление на утверждение Собрания бюджета Палаты;
-организация исполнений решений общего собрания членов Палаты;
-осуществление приема нотариусов в члены Палаты, приостановления членства в Палате, исключения из членов Палаты;
-представление обобщенных отчетов о деятельности Палаты в РНП;
-рассмотрение жалоб физических и юридических лиц на действия (бездействие) нотариусов;
-организация работы по повышению профессиональной квалификации нотариусов;
-анализ, обобщение и распространение положительного опыта работы;
-определение порядка распоряжения имуществом Палаты и распоряжение средствами Палаты в порядке, определяемом уставом Палаты и общим собранием членов Палаты;
--организация ведение бухгалтерского учета, финансовой отчетности, делопроизводства и формирование первичных статистических данных;
--решение вопросов по организации нотариальной деятельности, требующие согласования с органом юстиции;
-определение территории деятельности нотариуса в пределах нотариального округа;
-в случаях, предусмотренных статьями 10, 11, 12 Закона РК «О Нотариате» внесение представлений о лишении лицензии, приостановлении и прекращении действия лицензии нотариуса в Министерство Юстиции РК;
-взаимодействие с органом юстиции и РНП;
-организация стажировок лиц, претендующих на право занятия нотариальной деятельностью;
- утверждение и определение порядка, размера и оплаты за прохождение стажировок;
--утверждение заключения о прохождении

ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ТЕКСЕРІЛДІ

мен штаттық қызметкерлерін көтермелеу туралы шешім қабылдауға;
-жекеше нотариаттық архивтің директор лауазымынан тағайындауға, жекеше нотариаттық архив қызметіне бақылау жүргізу;
-Сарапшы комиссияның жұмыс жоспарын бекітуге және оның есебін қабылдау;
-Палата мүшелерінің жалпы жиналысының айырықша құзыретіне жатқызылғандарды қоспағанда, палата қызметі туралы басқа мәселелер бойынша шешім қабылдау;

8.4. Төраға

8.4.1. Палатаның төрағасы-қолданыстағы заңнамаға сәйкес, жоғары лауазымды тұлға және осы Жарғымен палатаға басшылық жасайды, басқарманы басқарады және басқарма отырыстарында лауазымы бойынша оның төрағасы болып табылады.
Палата төрағалығына, сайланған күніне дейін, кем дегенде бес жыл бойы палата мүшесі болып табылатын мүшелерінің ішінен, төрт жыл мерзімге жеке құпия дауыс беру арқылы, палата мүшелерінің Жиналысымен сайланады.Осы орайда, бір тұлға бір реттік мерзімнен соң палатаның төрағасы лауазымын атқара алмайды.
8.4.2.Жиналысқа қатысқан мүшелердің ішінен ең көп дауысқа ие болған кандидат, палата төрағасы лауазымына сайланды деп есептеледі.
8.4.3. Палатаның төрағасын сайлау, бірнеше үміткерлер сайлауға қатысқан жағдайда, сол жиналыста екі айналымда өткізілуі мүмкін. Егер палата төрағасы лауазымына үміткерлердің бірде-біреуі дауыстардың басым көпшілігіне ие болмаған жағдайда, сол жиналыста екінші дауыс беру айналымында өткізіледі. Екінші айналымдағы дауыс беру тізіміне, оларға ең көп дауыс берген екі үміткер енгізіледі. Дауыс берудің екінші айналымында, ең көп дауыс жинаған кандидат, палата төрағасы болып сайланды деп есептеледі.
8.4.4.Палатаның төрағасы өз өкілеттігін, палата мүшелерінің отырысында жарияланған сәттен бастап немесе Палата мүшелерінің жиналысында палатаның жаңа сайлауының нәтижелері жарияланған сәттен бастап немесе палата мүшелерінің өкілеттігін тоқтату туралы шешімінен

стажировки лиц, претендующих на право занятия нотариальной деятельностью;
--утверждение сделок с имуществом балансовой стоимостью **менее 2000** - кратного расчетного показателя, установленного в республике на день совершения сделок;
--принимает решения по списыванию денежных средств на необходимые нужды членов нотариальной палаты, а также на проводимые нотариальной палатой мероприятия, семинары, праздники и другие мероприятия организационного характера;
--принимает решения по списанию материальных средств, ввиду поломки и/или износа /непригодности к дальнейшему использованию/ по акту списания, утвержденного Председателем Нотариальной палаты и подписанного членами правления Нотариальной палаты;
--принимает решения о поощрении нотариусов и штатных работников нотариальной палаты за активное участие в деятельности палаты;
--назначает на должность директора ЧНА, осуществляет контроль за деятельностью ЧНА;
-утверждает план работы Экспертной комиссии и принимает его отчет;
--решение иных вопросов деятельности Палаты, кроме отнесенных к исключительной компетенции общего собрания членов Палаты.

8.4 Председатель:

8.4.1.Председатель Палаты - высшее должностное лицо в соответствии с действующим законодательством и Настоящим уставом руководит Палатой, возглавляет Правление и по должности является его Председателем на заседаниях Правления.
Председатель Палаты избирается Собранием членов Палаты из числа членов Палаты, который непосредственно до дня его избрания состоял членом Палаты не менее пяти лет, личным тайным голосованием, сроком на четыре года. При этом одно и то же лицо не может занимать должность Председателя Палаты более одного срока.

ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ ТЕКСЕРІЛДІ

кейін өз өкілеттіктерін жүзеге асыра бастайды.

8.4.5. Палата төрағасының өкілеттігін жүзеге асыру мынадай жағдаларда мерзімінен бұрын тоқтатуға жатады;

1) Палата мүшелерінің палта төрағасының өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату туралы шешім қабылдауды;

2) Палата төрағасының қайтыс болуы;

3) Палата төрағасының жеке тәжірибеде жұмыс істейтін нотариус өкілеттігімен косу, немесе сот шешімі бойынша осы өкілеттіктерді тоқтату;

4) Палата төрағасының өкілеттігін жүзеге асырудан еріті түрде бас тартуы;

5) өзінің міндеттерін тиісінше орындамау.

Осы тармақтың 2,3,4-тармақтарында көрсетілген жағдайдарда, палатаның төрағасының өкілеттігі тиісті факті /оқиға/ туындаған сәтте, сот шешімі заңды күшіне енген кезде тоқтатылады.

8.4.6.Палата төрағасының қызметі, оның ішінде уақытша болмаған /ауыруына байланысты және т.б./ мерзімде, палатаның басқармасымен белгіленген тәртіпте өтемақы өтеулге жатады.

8.4.7. Палата төрағасының өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату немесе ол болмаған кезде, палата төрағасының міндетін атқарушы жүзеге асырады. Палата төрағасының міндетін атқарушы, басқарма мүшелерінің арасынан, палата басқармасының шешімімен сайланады. Палатаның басқарма төрағасының міндетін атқарушы, палатаның басқарма шешімімен мерзімінен бұрын қызметтен босатылуы мүмкін.

8.4.8. **Төраға:**

-Палата жұмысын ұйымдастырады, палатаға жүктелген міндеттерді орындауды бақылауды жүзеге асырады;

-палата жұмысын басқарады, палата қызметкерлерін қабылдайды және қызметтен босатады;

-палата мен палата мүшелерін мемлекеттік және жергілікті басқару органдарында, сот органдарында жеке және заңды тұлғалармен қарым- қатынаста, РНП-ға және басқа ұйымдарда ұсынады;

-лауазымы бойынша, Әділет Департаментінің Аттестациялық

8.4.2 Избранным на должность Председателя Палаты считается кандидат, набравший наибольшее число голосов из числа присутствующих членов Палаты на Собрании.

8.4.3 Выборы Председателя Палаты могут проводиться в два тура, на этом же Собрании, в случае участия в выборах нескольких кандидатов. В случае, если ни один из кандидатов на должность Председателя Палаты не наберет абсолютного большинства голосов, назначается второй тур голосования, проводящийся на этом же Собрании. Во втором туре в список для голосования включаются два кандидата, за которых было отдано наибольшее количество голосов. Кандидат, набравший во втором туре голосования наибольшее количество голосов, считается избранным Председателем Палаты.

8.4.4 Председатель Палаты приступает к исполнению своих полномочий с момента оглашения на собрании членов Палаты результатов выборов и прекращает их исполнение с момента оглашения результатов новых выборов Председателя Палаты на собрании членов Палаты, либо с момента принятия собранием членов Палаты решения о досрочном прекращении полномочий Председателя Палаты.

8.4.5 Исполнение полномочий Председателя Палаты подлежит досрочному прекращению в случаях:

1) принятия собранием членов Палаты решения о досрочном прекращении полномочий Председателя Палаты;

2) смерти Председателя Палаты;

3) сложения Председателем Палаты полномочий нотариуса, занимающегося частной практикой, либо прекращения этих полномочий по решению суда;

4) добровольного отказа Председателя Палаты от осуществления полномочий Председателя Палаты;

5) ненадлежащего исполнения своих обязанностей.

В случаях, указанных в подпунктах 2,3,4 настоящего пункта, полномочия Председателя Палаты прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), вступления в силу

ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ ТЕКСЕРІЛДІ

комиссиясының мүшесі болып табылады;
-Палата атынан сот органдарына өкілеттілікке сенімхаттар береді;
-Жекеше нотариаттық архиф филиалының директорына үміткерді лауазымына бекіту үшін ұсыну;
-Басқарма шешімдерінің орындалуына бақылауды жүзеге асырады;
-белгілі бір білім саласы бойынша тұрақты немесе уақытша жұмыс істеуге, басқа мамандарды жұмысқа тарту;
-Палатаны, оның атынан мемлекеттік органдармен және халықаралық ұйымдармен қарым-қатынаста сенімхатсыз ұсынады;
-құжаттарға бірінші қол қоюға құқығына ие;
-банк мекемелерінде ағымдағы есеп шоттарды ашады;
-Палата атынан хат алмасу жүргізеді;
-Бекітілген сметаға байланысты, палатаның қаражатымен билік етеді;
-Жиналыс пен басқарманың шешімдерінің орындалуына жауапкершілік артады;
-Палата мүшелерінің іс қағаздарын, нотариаттық қызметтің сақтандыруына, Бақылау жүргізуді ұйымдастырады;
-Палата мүшелеріне белгілі әрекеттер жасау үшін, мемлекеттік, атқарушылық, сот және басқада органдарына сенімхаттар береді;
- Жиналыс алдында, жылына бір реттен кем емес, палатаның қызметі туралы есеп береді;
-Осы Жарғымен көзделген, өзінің өкілеттігі шеңберінде, басқа да қызметтер іске асырады.

8.5. Ревизиялық комиссия

8.5.1. Палата қызметіне қаржылық-шаруашылық бақылауды, Палатаның ревизиялық комиссиясы болып табылады.

8.5.2.Палатаның ревизиялық комиссиясы, **3-адамнан** тұратын палата мүшелерінің санынан қалыптастырылады. Палатаның Ревизиялық комиссиясының мүшелері, палатаның басқа сайланбалы лауазымына ие болуға құқығы жоқ. Палатаның ревизиялық комиссиясының мүшелері өз қызметін ерікті түрде ақысыз жүзеге асырады.

8.5.3.Палатаның ревизиялық

решения суда.

8.4.6 Деятельность Председателя Палаты подлежит компенсации, в том числе за период временного отсутствия (по болезни т.п.) в порядке, определяемом Правлением Палаты.

8.4.7 В период досрочного прекращения полномочий Председателя Палаты либо в его отсутствие полномочия Председателя Палаты выполняет исполняющий обязанности Председателя Палаты. Исполняющий обязанности Председателя Палаты избирается решением Правления Палаты из числа членов Правления. Исполняющий обязанности Председателя Палаты может быть досрочно освобожден от должности по решению Правления Палаты.

8.4.8. Председатель:
- организует работу Палаты, осуществляет контроль за выполнением возложенных на Палату задач;
- руководит работой Палаты, осуществляет прием и увольнение работников Палаты;
- представляет Палату и членов Палаты в органах государственной власти и органах местного управления, судебных органах, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, в РНП и других организациях;
- по должности является членом Аттестационной комиссии Департамента юстиции;
- выдаёт доверенности на представительство от имени Палаты в судебные органы;
- представляет Правлению для утверждения на должность кандидатуру Директора Филиала «ЧНА»;
- осуществляет контроль за выполнением решений Правления;
- Привлекает к работе на постоянной или временной основе иных специалистов в той или иной отрасли знаний;
- представляет Палату без доверенности, от её имени в отношениях с органами государственной власти и международными организациями;
-- обладает правом первой подписи на документах;
--открывает расчетные счета в банковских учреждениях;

ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ТЕКСЕРІЛДІ

комиссиясының мүшелері, палата мүшелерінің Жиналысында, **1 (бір) жыл** мерзімге ашық дауыс беру арқылы сайланады. Осы орайда, бір адам, ревизиялық комиссия мүшесінің өкілеттігін бір мерзімнен артық атқара алмайды.

8.5.4. Палатаның ревизиялық комиссиясы кез –келген уақытта, палатаның қаржылық-шаруашылық қызметіне тексеру жүргізуге құқылы. Осы мақсатта, палатаның ревизиялық комиссиясы, палатаның барлық қаржылық құжаттарына сөзсіз қол жеткізуге құқылы. Палатаның ревизиялық комиссиясының талабы бойынша, палатаның органдары ауызша немесе жазбаша түрде, қажетті түсініктемелер беруге міндетті.

8.5.5. Ревизиялық комиссия, палата мүшелерінің кезекті жалпы жиналысына есебін ұсынады.

8.5.6.Ревизиялық комиссиясының есептерін беру тәртібі және оның кезеңділігі, палата мүшелерінің жалпы жиналысымен шешіледі.

8.5.7.Ревизиялық комиссия, өзінің құрамынан, комиссия жұмысын ұйымдастыратын төрағаны сайлайды.

8.5.8.Ревизиялық комиссия, өз шеңберінде, Палата төрағасына, палата басқармасына тәуелді емес, палата мүшелерінің жиналысына бақылаулы және есеп береді.

8.5.9. Ревизиялық комиссиясының мүшелері, палатаның қаржылық қызметіне қатысты сұрақтар бойынша, дауыс беру құқығымен, палатаның басқарма мәжілістеріне қатысуға құқылы.

8.5.10. Жылына бір реттен кем емес, палатаның қаржылық-шаруашылық қызметіне, қажет болған жағдайда маманды қатыстыра отырып, комплекстік тексеру жүргізеді.

8.5.11. Ревизиялық комиссия, қаржылық-шаруашылық қызметі бойынша жүргізілген тексеру қортындысымен, жиналысқа, жіберілген кемшіліктерді жою бойынша ұсыныс енгізеді.

8.5.12. Палата мүшелеріне, мүшелік жарналардың, басқа да төлемдердің дұрыс есептелгеніне және дер кезінде уақытылы төленгендігін тексереді.

8.6. Тәртіптік комиссия

- ведет переписку от имени Палаты;
- распоряжается средствами Палаты в рамках утвержденной сметы;
- несет ответственность за организацию выполнения решений Собрания и Правления;
- организует работу по осуществлению контроля за ведением делопроизводства членов Палаты, страхованием нотариальной деятельности;
- выдает доверенности членам Палаты на совершение определенных действий в государственных, исполнительных, судебных и иных органах;
- отчитывается о работе Палаты перед Собранием не реже одного раза в год;
- осуществляет иные виды деятельности в рамках законодательства в пределах своих полномочий, определенных настоящим Уставом.

8.5 Ревизионная комиссия

8.5.1 Ревизионная комиссия Палаты является органом, осуществляющим контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Палаты.

8.5.2 Ревизионная комиссия Палаты формируется из числа членов Палаты в составе **3-х человек**. Члены ревизионной комиссии Палаты не вправе занимать иную выборную должность в Палате. Члены ревизионной комиссии Палаты осуществляют свою деятельность на добровольных началах безвозмездно.

8.5.3 Члены Ревизионной комиссии Палаты избираются открытым голосованием на Собрании членов Палаты сроком на **1 (один) год.** При этом осуществлять полномочия члена Ревизионной комиссии одно и то же лицо не может более одного срока.

8.5.4 Ревизионная комиссия Палаты вправе в любое время производить проверки финансово-хозяйственной деятельности Палаты. Ревизионная комиссия Палаты обладает для этой цели правом безусловного доступа ко всей финансовой документации Палаты. По требованию ревизионной комиссии Палаты органы Палаты обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ТЕКСЕРІЛДІ

8.6.1.Палатаның, палата мүшелерімен, Қазақстан Республикасы заңнамасы талаптарының, нотариустың әдеп кодексінің, палата Жарғысының, палата мүшелік шарттарының бұзу туралы шағымдарын қарайтын органы тәртіптік комиссия болып табылады.

8.6.2. Палатаның тәртіптік комиссиясы, палата мүшелерінің құрамынан қалыптастырылатын **5 (бес)** мүшеден тұрады. Палатаның тәртіптік комиссиясының мүшелері, палата мүшелерінің жиналысында **4 (төрт)** жыл мерзімге **ашық** дауыс беруімен сайланады. Осы орайда, тәртіптік комиссияның мүшесі өз өкілеттігін бір мерзімнен артық атқара алмайды. Палатаның тәртіптік комиссиясының мүшелері, палатадағы басқа сайланбалы лауазымды атқара алмайды. Палатаның тәртіптік комиссиясының мүшелері өз қызметін ерікті түрде ақысыз жүзеге асырады.

8.6.3.Шағымдарды қарау тәртібі, Қазақстан Республикасы «Нотариат туралы» Заңының талаптарын ескере отырып, РНП әзірлеген «Тәртіптік комиссия туралы» Ережемен анықталады.

8.6.4. Шағымдарды қарау кезінде, тәртіптік комиссия өз отырыстарына шағымды жолдаған тұлғаларды, сондай-ақ өзіне қатысты шағым қаралатын палата мүшелерін шақыруға міндетті.

8.6.5.Тәртіптік іс қозғау туралы ұсыныс, Әділет органдарымен жасалған жағдайда оны қарау Әділет органының өкілінің қатысуымен қаралады.

8.6.6.Шағымдың қараудың уақыты мен орны туралы тиісті түрде хабардар етілген тұлғаның қатыспауы шағымның қаралуына кедергі келтірмейді.

8.6.7.Тәртіптік комиссия, Қазақстан Республикасы «Нотариат туралы» Заңының 24-1 бап 3-тармағына сәйкес тәртіптік шараларды қолданады.

8.6.8.Қазақстан Республикасы»Нотариат туралы» Заңының 24-1 бап 3-тармағының 1/ және 2/ тармақшаларымен көзделген шешімдер тәртіптік комиссия мүшелерінің көпшілік дауысымен қабылданады және аталған орган қабылдаған күннен бастап күшіне енеді. Қазақстан Республикасы

8.5.5 Ревизионная комиссия Палаты представляет отчет очередному общему собранию членов Палаты.

8.5.6 Порядок работы, периодичность представления отчетов Ревизионной комиссии Палаты определяются общим собранием членов Палаты.

8.5.7 Ревизионная комиссия из своего состава выбирает Председателя, который организует работу комиссию.

8.5.8 В пределах своей компетенции Ревизионная комиссия не зависима от Правления Палаты, Председателя Палаты, подконтрольна и подотчетна Собранию членов Палаты.

8.5.9 Члены Ревизионной комиссии имеют право участвовать в заседаниях Правления Палаты, по вопросам, касающимся финансовой деятельности Палаты с правом совещательного голоса.

8.5.10 Осуществляет не реже одного раза в год комплексную проверку финансово-хозяйственную деятельность Палаты с привлечением, при необходимости специалиста. Отчитывается перед Со23бранием не реже одного раза в год.

8.5.11 По результатам проведенной проверки финансово-хозяйственной деятельности Ревизионная комиссия вносит представление в Собрание для устранения выявленных недостатков.

8.5.12 Проверяет правильность исчисления и своевременность уплаты членами Палаты членских, и других платежей.

8.6 Дисциплинарная комиссия.

8.6.1 Органом по рассмотрению обращений, жалоб о нарушении членами Палаты требований законодательства Республики Казахстан, Кодекса этики нотариуса, устава Палаты, условий членства в Палате является дисциплинарная комиссия.

8.6.2 Дисциплинарная комиссия Палаты формируется из числа членов Палаты в составе **5 (пять) человек.** Члены Дисциплинарной комиссии Палаты избираются **открытым** голосованием на Собрании членов Палаты сроком на **4 (четыре)** года. При этом осуществлять полномочия члена Дисциплинарной комиссии одно и то же лицо не может

ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ТЕКСЕРІЛДІ

«Нотариат туралы» Заңының 24-1 бап 3-тармағының 3/ және 4/ тармақшаларымен көзделген шешімдер тәртіптік комиссия мүшелерінің кемінде 2/3 дауысымен қабылданады.

8.6.9.Палата, тәртіптік комиссияның палата мүшесіне қатысты тәртіптік шара қолдану туралы шешімі шыққан күннен бастап 5 күнтезбелік күн ішінде палатаның мүшесіне, сондай-ақ, шағым түсірген тұлғаға, қабылданған шешімнің көшірмесін бекітуді қамтамасыз ететін байланыс құралдарын пайдалана отырып жолдайды.

9. Палата аппараты.

9.1.Палата аппараты, палата төрағасымен құрылады.

9.2. Палата аппаратының қызметкерлерінің еңбек қатынастары, Қазақстан Республикасының, қолданыстағы Еңбек кодексімен реттеледі.

9.4. Аппарат қызметкерлері, штаттық кестеге сәйкес, еңбек заңнамасын басшылыққа алып, өз лауазымынан, палата төрағасының бұйрығымен тағайындалады және босатылады.

9.5. Аппарат қызметкерлері, палата төрағасы ұсынған, басқармамен бекітілген, өздеріне жүктелген функционалдық міндеттерді орындауға міндетті.

9.6. Аппарат қызметкерлерінің еңбек ақысы және басқа төлемдер, шығыс және кіріс сметасына сәйкес, палата төрағасының ұсынысымен, палата басқармасымен бекітіледі.

10.Нотариаттық палатаның халықаралық байланыстары

10.1.Нотариаттық палата өзінің құзырына кіретін мәселелер бойынша қолданыстағы заңдар шегінде шетелдік үкіметтік емес ұйымдармен байланыс жасайды, тікелей араласу мен байланыстарды қолдап, тиісті келісімдер жасайды.

10.2.Заңды және жеке тұлғаларға құқықтық қызмет көрсетудегі түйінді мәселелер бойынша халықаралық деңгейде конференциялар, семинарлар ұйымдастыруға және өткізуге қатысады.

10.3. Нотариаттық палата өз қаржысының есебінен нотариаттық тәжірибені тарату

более одного срока. Члены Дисциплинарной комиссии Палаты не вправе занимать иную выборную должность в Палате. Члены Дисциплинарной комиссии Палаты осуществляют свою деятельность на добровольных началах безвозмездно.

8.6.3 Порядок рассмотрения жалоб определяется Положением «О дисциплинарной комиссии», разработанным РНП с учетом требований Закона РК «О нотариате».

8.6.4 При рассмотрении жалоб Дисциплинарная комиссия обязана приглашать на свои заседания лиц, направивших жалобы, а также членов Палаты, в отношении которых рассматривается жалоба.

8.6.5 В случае внесения органами юстиции представления о возбуждении дисциплинарного производства его рассмотрение осуществляется с участием представителя органа юстиции.

8.6.6 Неявка указанных лиц, надлежащим образом извещенных о времени и месте рассмотрения жалобы, не препятствует ее рассмотрению.

8.6.7 Дисциплинарная комиссия применяет меры дисциплинарного взыскания в соответствии с п.3 ст.24-1 Закона РК «О нотариате».

8.6.8 Решения, предусмотренные подпунктами 1) и 2) пункта 3 статьи 24-1 Закона РК «О нотариате», принимаются большинством голосов членов дисциплинарной комиссии и вступают в силу со дня их принятия указанным органом. Решения, предусмотренные подпунктами 3) и 4) пункта 3 статьи 24-1 Закона РК «О нотариате», могут быть приняты не менее чем 2/3 голосов членов дисциплинарной комиссии.

8.6.9 Палата в течение 5 календарных дней со дня принятия Дисциплинарной комиссией решения о применении мер дисциплинарного взыскания в отношении члена Палаты направляет копию решения члену Палаты, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято решение, с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование его получения.

ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ТЕКСЕРІЛДІ

және үйрену, семинарлар мен конференцияларға қатысу мақсатында шет елдерге іс-сапарға жібереді, өзара шетелдік әріптестерін қабылдайды.

11. Палатаның Жарғысына өзгертулер мен толықтырулар енгізу тәртібі

11.1.Палатаның Жарғысына өзгертулер мен толықтырулар енгізу, Жиналысқа қатысып отырған палата мүшелерінің көпшілік дауысымен қабылданып бекітіледі және әділет органында тіркелген сәттен бастап күшіне енеді.
11.2.Жарғыға, өзгерістер мен толықтырулар енгізу тұралы ұсынысты беру құқығы, Нотариаттық палатаның әр мүшесіне тиесілі.
11.3. Ұсыныс түскен күннен бастап, басқарма, бір ай мерзімде, оның талқылауын ұйымдастырады.
11.4.Нотариаттық палата мүшелерінің /кворум/ 2/3 кем емес мүшелер жиналысқа қатысқан жағдайда, Жарғыға, өзгерістер мен толықтырулар енгізу сұрағын қарауға құқылы.
11.5. Палата Жарғысына енгізілген өзгертулер, заңда белгіленген тәртіппен мемлекеттік тіркелуге жатады және тіркелген күннен бастап күшіне енеді.

12. Палатаның мүлкі мен қаржысы

12.1.Палатаның меншігінде жарғылық қызметін материалдық-техникалық қамтамасыз ету үшін ғимараттар, құрылыстар, тұрғын үй қоры, көлік құралдары, жабдықтар, құрал-саймандар, мәдени-ағартушылық, сауықтыру және білім беру нысандағы мүліктер, ақша, акциялар және өзге де бағалы қағаздар мен басқа да мүліктер болуы мүмкін.
12.2. Палатаның меншігінде оның қаражаты есебінен құрылған баспахана мен кәсіпорындар болуы мүмкін.
12.3.Палатаның қаражаты жарғылық мақсаттарға жетуге және жарғыдағы қызметтерді жүзеге асыруға жұмсалады.
12.4.Палатаның мүлкін қалыптастыру көздері болып табылады;
-палата мүшелерінің мүшелік жарналары мен басқа да төлемдері;

9. Аппарат Палаты.

9.1.Аппарат Палаты формируется Председателем Палаты.
9.2.Трудовые отношения работников аппарата Палаты определяются действующим Трудовым кодексом Республики Казахстан.
9.4.Работники аппарата назначаются и освобождаются от занимаемой должности по приказу Председателя Палаты в соответствии с трудовым законодательством, согласно штатного расписания.
9.5.Работники аппарата обязаны выполнять возложенные на них функциональные обязанности, утвержденные на Правлении по представлению Председателя Палаты.
9.6.Размер заработной платы и иные выплаты работникам аппарата утверждается решением Правления Палаты на основании представления Председателя Палаты, в соответствии со сметой доходов и расходов.

10.Международные связи Нотариальной палаты

10.1. Нотариальная палата сотрудничает в рамках действующего законодательства, с иностранными неправительственными организациями по вопросам, входящим в компетенцию нотариальной палаты, поддерживает прямые контакты и связи, заключает соответствующие соглашения.
10.2. Участвует в организации и проведении международных конференций, семинаров по проблемам правового обслуживания юридических и физических лиц.
10.3. Командирует своих членов за счет средств нотариальной палаты в зарубежные командировки в целях изучения и распространения нотариальной практики, участия в семинарах, конференциях и принимает зарубежных коллег у себя.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Палаты

11.1. Изменения и дополнения в Устав Палаты принимаются и утверждаются на Собрании большинством голосов членов

ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ТЕКСЕРІЛДІ

-жеке және заңды тұлғалардың ерікті жарналары мен қайырымдылықтары;
-білім беру және басқа да іс-шараларды өткізуден түсетін түсімдер;
-нотариаттық қызметпен айналысу құқығына үміткер тұлғалардың тағылымдамадан өтуден түсетін табыстар;
-заңнамамен белгіленген тәртіппен тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді сатудан түсетін түсімдер /кірістер/;
-акциялар, облигациялар, басқа да бағалы қағаздар және жарналар /депозиттер/ бойынша алынған дивидендтер /кірістер, сыйақы/мүдде/;
-заңмен тыйым салынбаған өзге де түсімдер;
12.5. Мүшелік және басқа да төлемдердің мөлшері, палата мүшелерінің жиналысымен айқындалады. Мүшелік жарна, Палата мүшелерімен ай сайын ағымдағы айдан кешіктірілмей төленуге жатады.
12.6. Палатаға меншік құқығымен тиесілі мүлікке билік ету және мүлікті алу осы Жарғының 8.2.6 және 8.3.10 тармақтары бойынша жүзеге асырылады.

13. Палатаның қайта ұйымдастыру және тарату тәртібі

13.1 Палатаның қайта ұйымдастыру және тарату тәртібі.
13.1.1. Палата, оның мүшелерінің жалпы Жиналысының немесе соттың шешімі бойынша Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен қайта ұымдастырылуы немесе таратылуы мүмкін.
13.1.2. Палатаны қайта ұйымдастыру немесе тарату туралы мәселе, Палата мүшелерімен, палата басқармасымен немесе осы Жарғыда көзделген тәртіпте, Палатаның мүшелерінің қарапайым көпшілігімен жалпы жиналыста басталуы мүмкін. Қайта ұйымдастыру немесе тарату туралы шешім жалпы жиналыста қатысып отырған палата мүшелерінің 2/3 дауысы бойынша қабылданады. Палатаны тарату туралы шешім, қабылдаған жалпы жиналыс заңды тұлғаларды тіркеуді жүзеге асыратын әділет органын жазбаша дереу хабарлауға міндетті.
13.2. Тарату комиссиясы
13.2.1. Тарату туралы шешім қабылдаған

Палаты, присутствующих на Собрании и вступает в силу с момента регистрации в органе Юстиции.
11.2. Право подачи предложения о внесении изменений и дополнений в Устав принадлежит любому члену Нотариальной палаты.
11.3. Правление в течение одного месяца со дня поступления предложения должен организовать его обсуждение.
11.4. Собрание правомочно решать вопрос о внесении изменений и дополнений в Устав при наличии кворума, не менее 2/3 членов Нотариальной палаты.
11.5. Изменения Устава Палаты подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента регистрации.

12.Имущество и средства палаты

12.1. Палата может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, автотранспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного, оздоровительного и образовательного назначения, деньги, акции и другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности.
12.2 В собственности Палаты могут находиться издательства и предприятия, создаваемые за счет ее денежных средств.
12.3 Средства Палаты расходуются на достижение уставных целей и реализацию уставных видов деятельности.
12.4 Источниками формирования имущества Палаты являются:
- членские взносы и иные платежи членов Палаты;
- добровольные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- поступления от проведения образовательных и иных мероприятий;
- поступления от проводимой стажировки лиц, претендующих на право занятия нотариальной деятельностью;
- поступления (доход) от реализации товаров, работ, услуг в установленном законодательством порядке;
- дивиденды (доходы, вознаграждение (интерес), получаемые по акциям,

ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ТЕКСЕРІЛДІ

жалпы жиналыс тарату комиссиясын тағайындайды және Қазақстан Республикасының колданыстағы заңнамасының нормаларына және осы Жарғыға сәйкес, Палатаны таратудың тәртібі мен мерзімін белгілейді.

13.2.2. Тарату комиссиясын тағайындаған сәттен бастап оған палатаның мүлкіне және жұмысына басшылық ету өкілеттігі өтеді. Тарату комиссиясы Палатаның атынан сотта өкілдік етеді.

13.2.3.Тарату комиссиясы, Палатаның мүлкін бағалап, оның дебиторлары мен кредиторларын анықтайды, Палатаның кредиторлық берешегін төлеуге іс-шаралар кабылдайды, тарату балансын жасайды және оны жалпы жиналысқа бекіту үшін ұсынады.

13.2.4.Бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің Ұлттық тізіліміне ол туралы жазба енгізілген сәттен бастап тарату аякталды, ал Палата кызметін токтатты деп саналады.

13.2.5. Палатаның барлық құжаттары /басқарушылық, қаржы-шаруашылық, жеке құрам бойынша және басқа да/ Қазақстан Республикасының колданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен палатаның құқықтық мираскорына, ал ол болмаған жағдайда мемлекеттік мұрағатқа сақтау үшін беріледі.

14. Палата таратылған жағдайда мүлікті пайдалану тәртібі.

14.1.Палатаны тараткан жағдайда, кредитторлардың талаптарын канағаттандырғаннан кейін калған мүлік жарғылық мақсаттарға жіберіледі.

15. Қорытынды ережелер

15.1. Осы Жарғының күшіне енуі

15.1.1. Осы Жарғы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мемлекеттік тіркеуден өткеннен сәттен бастап күшіне енеді.

Палата төрағасы

облигациям, другим ценным бумагам и вкладам (депозитам);

- другие не запрещенные законом поступления.

12.5 Размер членских, и других платежей определяется Собранием членов Палаты. Членские взносы подлежат уплате членами палаты ежемесячно не позднее текущего месяца.

12.6 Отчуждение принадлежащего Нотариальной Палате на праве собственности имущества, а также приобретение имущества производится в порядке, предусмотренном .п.п. 8.2.6 и п.п.8.3.10 Настоящего Устава.

13. Порядок реорганизации и ликвидации Палаты,

13.1. Порядок реорганизации и ликвидации Палаты.

13.1.1 Палата может быть реорганизована или ликвидирована по решению общего Собрания её членов или суда на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.

13.1.2.Вопрос о реорганизации или ликвидации Палаты может быть инициирован на общем Собрании членами Палаты, Правлением Палаты, либо простым большинством членов Палаты в порядке, предусмотренном Настоящим уставом. Решение о реорганизации или ликвидации принимается 2/3 голосов от числа присутствующих на общем Собрании членов Палаты. Общее собрание, принявшее решение о ликвидации Палаты, обязано незамедлительно письменно сообщить об этом в орган юстиции, осуществляющий регистрацию юридических лиц.

13.2. Ликвидационная комиссия.

13.2.1.Общее собрание, принявшее решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с нормами действующего законодательства Республики Казахстан и настоящего Устава порядок и сроки ликвидации Палаты.

13.2.2.С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят

ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ТЕКСЕРІЛДІ

полномочия по управлению имуществом и делами Палаты. Ликвидационная комиссия от имени Палаты выступает в суде.

13.2.3.Ликвидационная комиссия оценивает имущество Палаты, выявляет его дебиторов и кредиторов, принимает меры к оплате кредиторской задолженности Палаты, составляет ликвидационный баланс и представляет его общему Собранию на утверждение.

13.2.4.Ликвидация считается завершенной, а Палата прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров.

13.2.5.Все документы Палаты (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан, правопреемникам Палаты, а при их отсутствии - на хранение в Государственный архив.

14. Порядок использования имущества в случае ликвидации Палаты

14.1.При ликвидации Палаты, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется на уставные цели. в

15. Заключительные положения

15.1. Вступление в силу настоящего Устава

15.1.1.Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Председатель Палаты

ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ТЕКСЕРІЛДІ

"ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ" РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

2018ж. «25» 12 ЗАҢДЫ ТҰЛҒАҒА МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА ТІРКЕУ ЖҮРГІЗІЛДІ

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі 980840001479

Тіркеу № 32-1959-НП

"ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕП[illegible]МЕНТІ" РЕСПУБЛИКАЛЫҚ М[illegible]КЕТТІК МЕКЕМЕСІ

НОМ[illegible]ЕНІ ТІГІЛГЕНІ ЖӘНЕ [illegible]ЫЛҒАНЫ БАРЛЫҒЫ 29 ПАРАҚ

[illegible]ж. «25» 12

Құжат электрондық үкімет порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронного правительства

"Мемлекеттік қызметтер алу бойынша (Бірыңғай байланыс орталығы) ақпараттық-анықтамалық қызмет" 1414 "Информационно-справочная служба (Единый контакт-центр) Касательно получения государственных услуг"

Бірегей нөмір / Уникальный номер	10100302979654
Алу күні мен уақыты / Дата получения	28.12.2018

Департамент юстиции Туркестанской области

Справка
о государственной перерегистрации юридического лица

10100302979654

БИН 980940001479
бизнес-идентификационный номер

город Туркестан
(населенный пункт)

"25" декабря 2018 г.

Наименование: **Нотариальная палата Туркестанской области**

Местонахождение: **Казахстан, область Туркестанская, город Туркестан, улица И.Алтынбеков, дом 8, почтовый индекс 160012**

Дата первичной государственной регистрации: **18 сентября 1998 года**

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

* Штрих-код ГБДЮЛ ақпараттық жүйесінен алынған Әділет департаментінің электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қойылған деректер бар

* Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ГБДЮЛ и подписанные электронно-цифровой подписью Департамента

e-gov Құжат электрондық үкімет порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронного правительства

"Мемлекеттік қызметтер алу бойынша (Бірыңғай байланыс орталығы) ақпараттық-анықтамалық қызметі" 1414 "Информационно-справочная служба (Единый контакт-центр) Касательно получения государственных услуг"

Бірегей нөмір / Уникальный номер: 10100302979654

Алу күні мен уақыты / Дата получения: 28.12.2018

Справка дает право осуществлять деятельность в соответствии с учредительными документами в рамках законодательства Республики Казахстан

Дата выдачи: 28.12.2018

Электрондық анықтаманың түпнұсқасын www.egov.kz порталында тексере аласыз.
Проверить подлинность электронной справки вы можете на портале www.egov.kz.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

* Штрих-код ГБДЮЛ ақпараттық жүйесінен алынған Әділет департаментінің электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қойылған деректер бар
* Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ГБДЮЛ и подписанные электронно-цифровой подписью Департамента